



Agência de Desenvolvimento  
das Micro e Pequenas Empresas  
e do Empreendedorismo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria de Desenvolvimento*



## TERMO DE FOMENTO

**TERMO DE FOMENTO N.º 019/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO E-DOCS: 2024-MZVKW**

**TERMO DE FOMENTO 019/2024  
QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A AGÊNCIA DE  
DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E  
PEQUENAS EMPRESAS E DO  
EMPREENDERISMO - ADERES E  
A ASSOCIAÇÃO DE MULHERES  
EMPREENDERAS DE ITARANA.**

**AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E DO EMPREENDEDORISMO – ADERES**, Autarquia da Administração Pública Indireta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ sob o nº 01.683.866/0001-07, com sede na Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 714, 5º andar. Ed.RS Trade Tower, Praia do Canto, Vitória – ES, neste ato representado pelo Diretor Geral Sr. **ALBERTO FARIA GAVINI FILHO**, nomeado(a) pelo Decreto nº 261-S, de 01 de janeiro de 2019, publicada no DIO de 02 de janeiro de 2019, brasileiro, casado, portador da Matrícula Funcional nº 3198863, doravante denominado **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL** e a **ASSOCIAÇÃO DE MULHERES EMPREENDEDORAS DE ITARANA**, inscrita no CNPJ sob nº. 35.698.329/0001-52, com sede na AC Sossego, Zona Rural, Itarana/ES, CEP:29-620-000 neste ato representado pela Sra. **LUCIENE KIEFER FLEGLER**, presidente da associação, conforme atos constitutivos apresentado nos autos, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº **2024-MZVKW** e mediante as cláusulas e condições seguintes:



Agência de Desenvolvimento  
das Micro e Pequenas Empresas  
e do Empreendedorismo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria de Desenvolvimento*



## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Fomento, tem por objeto, a realização do projeto **“IMPLANTAÇÃO DE COZINHA INDUSTRIAL: OPORTUNIDADE DE CAPACITAÇÃO E GERAÇÃO DE RENDA PARA MULHERES EMPREENDEDORAS DE ITARANA”**, ação esta que se encontra alocada dentro dos programas prioritários de governo Capacitar para Empreender e Inova Mercado, em favor da Associação de Mulheres Empreendedoras de Itarana, em conformidade com o art. 29, da Lei nº13.019/2014.

1.2 - O Projeto peça#37 é parte integrante desse Termo, delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.

1.3 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.4 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – Delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II – Prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

### **I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:**

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;



- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;
- e) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- f) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- g) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- h) designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- i) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- j) colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;
- k) apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;
- l) apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;
- m) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.



## II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- c) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.
- h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

## CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$20.000,00(vinte mil reais)**.



Agência de Desenvolvimento  
das Micro e Pequenas Empresas  
e do Empreendedorismo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria de Desenvolvimento*



3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de **R\$20.000,00(vinte mil reais)**, Programa de trabalho 10.49.203.23.691.0035.2062 - Inova Mercado, Fonte 1500, Natureza 445042. Reserva 2024NR00638.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, em sua conta corrente específica: **Agência: 122 - Conta Corrente nº 39.378.260 – BANESTES** conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.



Agência de Desenvolvimento  
das Micro e Pequenas Empresas  
e do Empreendedorismo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria de Desenvolvimento*



4.5 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**



Agência de Desenvolvimento  
das Micro e Pequenas Empresas  
e do Empreendedorismo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria de Desenvolvimento*



6.1 – O presente Termo de Fomento vigerá a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até 19/12/2025.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através do telefone: (27) 3636-8552 e e-mail: [gabinete@aderes.es.gov.br](mailto:gabinete@aderes.es.gov.br), no prazo máximo de 30(trinta) dias, para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei nº 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;



- III – valores efetivamente transferidos pela administração pública;
- IV – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;
- V – Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.
- 7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

- I – retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
- II – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

- I – extrato da conta bancária específica;
- II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;



III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Parágrafo Primeiro. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Parágrafo Segundo. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.



8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

- I – os resultados já alcançados e seus benefícios;
- II – os impactos econômicos ou sociais;
- III – o grau de satisfação do público-alvo;
- IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

- I – aprovação da prestação de contas;
- II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
- III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

Parágrafo Primeiro. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

Parágrafo Segundo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou



do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II – nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

#### 8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá



solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

### **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:



I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

#### 10.4 - Da Proteção de Dados Pessoais:

10.4.1 - Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, os partícipes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”), no Decreto Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

10.4.1.1. Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar, ao longo de toda a vigência da parceria, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.



10.4.1.2. Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá:

10.4.1.2.1. Notificar imediatamente a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL;

10.4.1.2.2. Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e

10.4.1.2.3. Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

10.4.2. Necessidade. Os partícipes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

10.4.2.1. Os partícipes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste ajuste e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

10.4.2.2. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

10.4.3. Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

10.4.3.1. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá notificar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.



10.4.3.2. Os partícipes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

10.4.4. Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

10.4.5. Responsabilidade. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, no Decreto Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este ajuste, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL em seu acompanhamento.

10.4.5.1. Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, não exime a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL das obrigações decorrentes deste ajuste, permanecendo integralmente responsável perante a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

10.4.5.2. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve colocar à disposição da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela ADMINISTRALÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

10.4.5.3. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve auxiliar a ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste ajuste.

10.4.5.4. Se a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL constatar que dados pessoais foram utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste ajuste, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do ajuste e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.



10.4.6. Eliminação. Extinto o ajuste, independentemente do motivo, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, por escrito, do cumprimento desta obrigação.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:

I – denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;



II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexequível.

Parágrafo Primeiro - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

Parágrafo Segundo - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20(vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS**

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorias.



Agência de Desenvolvimento  
das Micro e Pequenas Empresas  
e do Empreendedorismo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria de Desenvolvimento*



15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DO FORO**

17.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

17.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória/ES, 10 de dezembro de 2024.

---

**ALBERTO FARIA GAVINI FILHO**  
DIRETOR GERAL - ADERES



Agência de Desenvolvimento  
das Micro e Pequenas Empresas  
e do Empreendedorismo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria de Desenvolvimento*



---

**LUCIENE KIEFER FLEGLER**  
ASSOCIAÇÃO DE MULHERES  
EMPREENDEDORAS DE ITARANA

**ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO**

DIRETOR-GERAL

ADERES - ADERES - GOVES

assinado em 10/12/2024 15:26:19 -03:00

**LUCIENE KIEFER FLEGLER**

CIDADÃO

assinado em 10/12/2024 18:57:49 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 10/12/2024 18:57:49 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por LARISSA ANTONIO SANTIAGO (ASSESSOR ESPECIAL NÍVEL IV AD-06 - ADERES - ADERES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-Q998V7>

**A - PROPONENTE****I - ENTIDADE****ASSOCIAÇÃO DE MULHERES EMPREENDEDORAS DE ITARANA-ES - AMEI****CNPJ:** 35.698.329/0001-52

Endereço (rua, avenida, número, complemento,bairro)

**Sossego Meneghel; zona rural, s/n**

Cidade: Itarana    UF: ES    CEP: 29620-000

DDD (27)    Telefone: 99963-5552    Celular: 99875-1332

E-mail: [ameitarana@gmail.com](mailto:ameitarana@gmail.com)

Instagram: AMEI.Itarana

**II - DADOS BANCÁRIOS**

|                 |                            |                            |                                  |
|-----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Banco<br>SICOOB | Agência<br>3008/Itarana/ES | Conta Corrente<br>204735-7 | Praça de Pagamento<br>ITARANA/ES |
|-----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|

**III - DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE**Nome completo: **LUCIENE KIEFER FLEGLER**

Nº CPF: 030.994.017-65    RG/Órgão Expedidor: 1269342/ES

Endereço (rua, avenida, número, complemento,bairro): BANANAL ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE ITARANA

Cidade/Estado:  
**ITARANA**    UF: ES    CEP: 29620 - 000 27 99963-5552 AUREA  
27 99713-2141 DETI  
27 99581-2472 IVANY 27 99963-5552 LENILDA  
27 99875-1332 LUCIENE @ameitarana  
Sossego Zona Rural  
Itarana / ES



|   |                       |                                   |
|---|-----------------------|-----------------------------------|
| E-mail:<br><a href="mailto:lucienekiefer@gmail.com">lucienekiefer@gmail.com</a> | Telefone              | Celular: (27) 99875-1332          |
| Cargo: PRESIDENTE   | Eleito em: 06/08/2019 | Vencimento do Mandato: 06/08/2025 |

#### IV - DO RESPONSÁVEL PELA PARCERIA - Tesoureira

Pessoa responsável pela parceria dentro da organização como tesoureira:

Nome Completo: IVANY RAMOS COVRE

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Telefone   | Celular:(27) 99581-2472         |
| E-mail: <a href="mailto:ivanyramoscovre@gmail.com">ivanyramoscovre@gmail.com</a> |                                 |
| CPF: 068.948.387-20  | RG/Órgão Expedidor: 1327.706/ES |
| Cargo: TESOUREIRA  |                                 |

Formação Profissional: Ensino básico.e agricultora

#### B – PROJETO

|                   |   |
|-------------------|---|
| Título do projeto | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA ASSOCIAÇÃO - AMEI |
|-------------------|---|

#### I - PERÍODO DE EXECUÇÃO

|        |             |         |               |
|--------|-------------|---------|---------------|
| Início | AGOSTO 2024 | Término | SETEMBRO 2024 |
|--------|-------------|---------|---------------|

#### II - APRESENTAÇÃO DO PROJETO

A ASSOCIAÇÃO DE MULHERES EMPREENDEDORAS DE ITARANA-ES AMEI, tem sua sede localizada no interior do município de Itarana, composta por mulheres trabalhadoras rurais que tira seus proveitos da agricultura familiar.

A criação da associação vem com o objetivo de complementar a renda familiar com a confecção de doces, pães, biscoitos, salgados e outros alimentos de confecção caseiras e receitas familiares.

A associação é desprovida de alguns móveis e utensílios para a fabricação de seus produtos;

*Luciene Kiefer Gleiser*

27 99963-5552 AUREA  
27 99713-2141 DELEI  
27 99581-2472 IVANY

27 99963-5552 LENILDA  
27 99875-1332 LUCIENE

@ameitarana  
Sossego Zona Rural  
Itarana / ES



As mulheres da comunidade são hábeis em fabricar biscoitos, bolos, tortas, pães e doces, aplicando esses dotes em prática;

Todo trabalho é executado manualmente, tendo a necessidade de adquirir equipamentos pra melhorar a qualidade dos produtos fabricados e aumentar a produção com a aquisicao de maquinas especializadas para o serviço bem como:

- 1- Máquina de embalagem a vácuo (seladora a vácuo de Bico B340)
- 2- Misturela prmq 15 litros bw style (misturador industrial The Mix Style PRMQ 15/1);
- 3- Chapa Bifitea a gás Style PR800;
- 4- Estufa de salgados, 10b dupla eamd 10 master preta 110w;
- 5- Máquina de salgados Duplo Recheio 7G salamix Epoxi

**FINALIDADE:** Adquirir os equipamentos citados acima para aumentar a produção e qualidade dos produtos fabricados dentro do padrao da Anvisa, e normas de higienia alimentar. Complementar a renda familiar e melhorar o atendimento a sociedade/clientes com a fabricação artesanal dos produtos produzidos pela AMEI.

### III - DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

A Associação AMEI foi criada recentemente, ainda no inicio das suas atividades contando com o apoio e ajuda de muitos colaboradores e, a força de trabalho das mulheres associadas, onde vem realizando seus trabalhos de produções de alimentos artesanais mesmo não possuindo equipamentos adequados e próprios da Associação para atender as demandas de pedidos dos seus clientes. E tambem participar de eventos maiores, sendo confeccionados manualmente sem os equipamentos de apoio ao preparo em maior escala e agilidade na confecção.

Hoje a instalação para o funcionamento da associação AMEI está melhorada, grato aos colaboradores municipais, estaduais, federais, instituições parceiras e voluntarios da comnidade com a aquisição de uma cozinha doada pela prefeitura (contrato).

### IV – JUSTIFICATIVA

*Suzaine Rieper Stiegler*

27 99963-5552 AUREA  
27 99713-2141 DELEI  
27 99581-2472 IVANY

27 99963-5552 LENILDA  
27 99875-1332 LUCIENE

@ameitarana  
Sossego Zona Rural  
Itarana / ES



A Associação AMEI precisa de agilidade na produção dos produtos confeccionados e oferecer melhor qualidade com validades mais prolongadas, com o intuito de atender as demandas de produção solicitadas pelos seus clientes e espandir as vendas.

A associa&ccedil;ao vem crescendo e ja n&atilde;o trabalha somente com produ&ccedil;óo a base de pedidos de seus clientes, onde h&atilde;a a necessidade de armazenamento de forma correta, com embalagens apropriadas para cada tipo de itens produzidos, com a necessidade de ser embalado a vácuo garantindo assim a validade dos produtos mais prolongado, para que possam realizar a logísticas e ganhar novas comercializa&ccedil;óes fora da sede da associa&ccedil;ao.

A Associa&ccedil;ao tambem presta servi&ccedil;os em festas nas comunidades e no Município com barraca e com o alvara de funcionamento em dias, ofertando alimentos de consumos rápido como: salgados, almo&ccedil;o, sucos entre outros com o objetivo de arrecada&ccedil;óo financeira para a própria Associa&ccedil;ao e melhorar a renda familiar das agricultoras associadas.

## V – OBJETIVOS

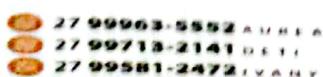
### Objetivo Geral do projeto

Fazer funcionar a Associa&ccedil;ao dentro das conformidades com sua fun&ccedil;óo e produ&ccedil;ó, que &eis gerar renda familiar as agricultoras associadas, e a satisfa&ccedil;óo aos clientes na aquisic o de produtos com a qualidade melhorada, maior durabilidade e segurança alimentar. E oferecer novas oportunidades para outras mulheres empreendedoras, oferecendo cursos, treinamentos, podendo ser realizado na cede da associa&ccedil;ao em parcerias com outras institui&ccedil;óes.

### Objetivos Específicos do projeto

- Instalar uma cozinha funcional com a aquisi&ccedil;óo de equipamentos para a melhoria da qualidade e durabilidade dos produtos e o aumento da produ&ccedil;ó;
- Capacitar mulheres agricultoras fazendo parceria com os sindicatos do Município e institui&ccedil;óes parceiras em promover eventos e cursos de qualifica&ccedil;óo profissional;
- Aumentar a fabrica&ccedil;óo de pães, biscoitos, bolos, doces, tortas, ros as salgadas, mentiras (biscoito frito), espera marido, capelete e outros produtos para comercializa&ccedil;óo;
- preparar e servir carne na chapa amburges e outros produtos em dias de festa nas comunidades e feras.

Ju neiene Kiefer Gleiter



@ameitarana  
Sossego Zona Rural  
Itarana / ES



## VI - PÚBLICO BENEFICIARIO

O público beneficiando são os clientes de todas as faixas etárias, agricultores, trabalhadores da região, empresas, homens e mulheres do campo, visitantes e os festeiros nos movimentos realizados nas comunidades e nas feras com o fornecimento de produtos de melhor qualidade.

## VII - ÁREA DE ABRANGÊNCIA

A área de abrangência da AMEI faz parte do território de Itarana e seus circunvizinhos, conforme pedidos realizados por seus clientes. Podendo ser ampliada com a divulgação dos trabalhos realizados pela Associação e a propaganda de seus produtos e serviços.

## PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE

A comunidade é parte ativa junto a Associação, fazendo doações, prestação de serviços voluntários, participando dos movimentos executados pela AMEI.

## VIII - RESULTADOS ESPERADOS

Com a aquisição dos equipamentos solicitados a AMEI almeja aumentar a qualidade e durabilidade dos produtos confeccionados; melhorar a agilidade na confecao dos produtos durante os trabalhos executados; melhorar a garantia de produtos selecionados e de qualidade; aumentar a produção e o rendimento financeiros para a Associação de forma sustentavel; ofertar melhor atendimento ao publico cliente gerando satisfação ao consumidor. Confeccionar um trabalho de parceria da Associação com a comunidade podendo ofertar treinamentos/cursos em sua sede, apresentando suas experiencias, bons resultados, apresentação dos produtos confeccionados e, melhoria nos rendimentos da AMEI.

## DETALHAMENTO METODOLÓGICO

| Etapas | Objetivos Específicos           | Ações  | Metas  | Resultados Esperados   |
|--------|---------------------------------|--|--|--|
| 1      | Instalar uma cozinha funcional; | Adquirir verbas para comprar os utensílios e equipar cozinha | Aumentar a produção de pães, bolos, tortas, doces salgados, etc... | Melhorar a qualidade dos produtos e sua durabilidade para acomercialização |

*Luciene Kiefer Glezer*

27 99963-5552 AUREA  
27 99713-2141 DETI  
27 99581-2472 IVANY

27 99963-5552 LENILDA  
27 99875-1332 LUCIENE

@ameitarana  
Sossego Zona Rural  
Itarana / ES



|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| 2 | Aumentar a fabricação de pães, biscoitos, bolos, doces, tortas e outros produtos para a comercialização. | Adquirir equipamentos específicos para ajudar no aumento da produção, estoque e logística.   | Aumenta a produção e comercialização   | Produtos com maior durabilidade e qualidade. Clientes satisfeitos. Associadas com melhor condições de trabalho e produção dos produtos. |
| 3 | Preparar e servir carnes na chapa, amburges e outros   | Adquirir a chapa para a preparação dos alimentos.  | Preparação dos lamentos com mais agilidade e saborosas para oferecer aos clientes.   | Agilidade no preparo, qualidade no serviço e satisfação do cliente.   |
| 4 | Capacitar mulheres agricultoras fazendo parceria com as instituições.                                    | Realizar cursos de aperfeiçoamento na confecção e outros temas. Reciclagem quanto ao trabalho rural e seus resultados. Aproveitamento dos produtos e sustentabilidade. | Mulheres capacitadas para melhor trabalhar dentro dos padrões de segurança alimentar, na confecção dos produtos e divulgação da AMEI | Melhor qualidade de vida para as mulheres capacitadas. E melhor rendimento no trabalho.   |

#### X- COMO SE DARÁ O PROCESSO DE AVALIAÇÃO?

Será avaliado de conformidade com a utilização dos produtos a serem adquiridos, celeridade, padronização e oferta dos serviços prestados durante a confecção dos alimentos até a mesa do consumidor.

Quanto aos cursos, a avaliação será nos resultados alcançados de acordo com a participação de cada elemento interessado, com observação de frequência, interesse, assiduidade, proatividade e produtividade.

Ficha de controle com itens das metas específicas a serem alcançadas, para avaliar os participantes e orientadores.

A avaliação será levada em conta para fornecimento do certificado.

#### XI - ORÇAMENTO

*Janiene Kiefer Siegler*

27 99963-5552 AUREA  
27 99713-2141 DELE  
27 99581-2472 IVANY

27 99963-5552 LENILDA  
27 99875-1332 LUCIENE

@ameitarana  
Sossego Zona Rural  
Itarana / ES



O orçamento ofertado é de utensílios a serem usados para montar e equipar a cozinha da Associação - EMEI, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO REPASSE

| Mês de repasse | Total         |
|----------------|---------------|
| <u>Agosto</u>  | R\$ 20.000,00 |

### PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (R\$ 20.000,00)

#### CUSTEIO

| Item | Descrição   | Quant. | Estimativa de custos |                        |                       |                          |
|------|---|--------|----------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|
|      |   |        | Unidade<br>de medida | Valor<br>unitário(R\$) | Valor mensal<br>(R\$) | Valor acumulado<br>(R\$) |
| 1    | Seladora a Vácuo de Bico de Sucção B340 em estrutura robusta de inox 430 escovado, com sistema de travamento que assegura a qualidade e garante a vedação perfeita da bem alagem. Área de selagem de 34cm, embala ate 5kg, possui dreno para resíduos, tensão 110v ou 220v.   | 01     | unidade              | 4.090,00               | A vista               | R\$ 4.090,00             |
| 2    | Misturador industrial The Mix Style PRMQ-15/1 Bivolt Progás. Com queimador simples de chama dupla de 12 mm, tacho basculante em alumínio fundido, eixo com pás removíveis, capacidade para 15 litros / 10k. motor: ¼ cv monof. Potencia: 300 w. bivolt com chave seletora, dimensões (AxLxP): 103x67x58 cm. Peso: v34 kg. | 01     | unidade              | 3.771,00               | A vista               | R\$ 3.771,00             |
| 3    | Chapa Bifeteira a gás Style PR800 G Proás. Corno maior com queimadores tubulares em aço carbono revestido, estrutura e gaveta em aço inox escovado,   | 01     | unidade              | 1.116,14               | A vista               | R\$ 1.116,14             |

*Luciene Kiefer Ziegler*

27 99963-5552 AUREA  
27 99713-2141 DETI  
27 99581-2472 IVANY

27 99963-5552 LENILDA  
27 99875-1332 LUCIENE

@ameitarana  
Sossego Zona Rural  
Itarana / ES

|              |  |    |         |            |         |               |
|--------------|--|----|---------|------------|---------|---------------|
|              | chapa superior em aço inox escovado, barra de reforço na parte inferior, pés de borracha, sistema de limpeza, uso para gás GLP.  |    |         |            |         |               |
| 4            | <b>Estufa 10B Dupla Eamrd-10 Master Preta Vidro Reto 120V.</b><br>vem com 8 bandejas, resistencia blindada, portas em vidro espelhado, dimensoes (LxAxP): 76x33,5x35cm. Peso: 8kg. | 01 | unidade | 1.053,00   | A vista | R\$ 1.053,00  |
| 5            | <b>Máquina de Salgados Duplo Recheio 7G Salamix Epoxi 220V.</b><br>Massa: 3 litros, recheio: 3 litros. 4.000 salados / horas de 7 a 30 ou 300 Salgados/hora de 40 a 1.             | 01 | unidade | 12.539,54  | A vista | R\$ 12.539,54 |
| <b>TOTAL</b> |  |    |         | 22.569,668 | A vista | R\$ 22.569,68 |

#### DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a ADERES - Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidades da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Espírito Santo, na formadeSTE Planode Trabalho.

ITARANA-ES, 20 DE AGOSTO DE 2024

*Luciene Kiefer Flegler*  
**LUCIENE KIEFER FLEGLER**  
 Responsável pela Instituição

*IVany Ramos Covre*  
**IVANY RAMOS COVRE**  
 Tesoureira pela Instituição



**APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

, / / .

**Alberto Farias Gavini Filho**  
Diretor Presidente – Aderes

*Luciene Kiefer Siegler*

27 99963-5552 AUREA  
27 99713-2141 PETI  
27 99581-2472 IVANY

27 99963-5552 ENILDA  
27 99875-1332 LUCIENE

@ameitarana  
Sossego Zona Rural  
Itarana / ES

**ALBERTO FARIA GAVINI FILHO**

DIRETOR-GERAL

ADERES - ADERES - GOVES

assinado em 05/12/2024 09:41:00 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 05/12/2024 09:41:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por LARISSA ANTONIO SANTIAGO (ASSESSOR ESPECIAL NÍVEL IV AD-06 - ADERES - ADERES - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-Z087S4>