



TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO N.º 020/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO E-DOCS: 2026-K2DHT

TERMO DE FOMENTO N.º 020/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM A AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E DO EMPREENDEDORISMO - ADERES E A CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE MARATAIZES.

A AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E DO EMPREENDEDORISMO – ADERES – autarquia da Administração Pública Indireta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ sob o nº 01.683.866/0001-07, com sede na Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 714, 5º andar. Ed.RS Trade Tower, Praia do Canto, Vitória/ES, neste ato representado pelo Diretor Geral **ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO**, brasileiro, casado, nomeado(a) pelo Decreto nº 261-S, de 01 de janeiro de 2019, publicada no DIO de 02 de janeiro de 2019, brasileiro, casado, portador da Matrícula Funcional nº 3198863, doravante denominado **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL** e a **CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE MARATAIZES**, inscrita no CNPJ sob nº 05.703.259/0001-12, com sede na Rua Jose Brumana, nº131, Barra Do Itapemirim, Marataizes/ES, CEP: 29.349-000, neste ato representada pelo Sr. **CIDAURO MESQUITA BOURGUIGNON FILHO**, conforme atos constitutivos apresentados nos autos, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, consoante o processo administrativo nº **2026-K2DHT** e mediante as cláusulas e condições seguintes:



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Fomento, tem por objeto o projeto “PROJETO CDL ITINERANTE”, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo I.

1.1.1. O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.

1.2 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – Delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II – Prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados,

bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;

e) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

f) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

g) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

h) designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

i) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;

j) colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;

k) apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;

l) apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;

m) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.



II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- c) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.
- h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$150.000,00(cento e cinquenta mil reais)**.

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de **R\$150.000,00(cento e cinquenta**

mil reais).



3.3, correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 10.49.203.23.691.0035.2062, UG 490203, Gestão ADERES, conforme discriminação abaixo:

Fonte 1500, ED 335041 – CONTRIBUIÇÕES e 445042 - AUXÍLIOS, R\$150.000,00.

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os



saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.



CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

6.1 – O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até **31/12/2026**.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através do telefone: (27) 3636-8552 e E-mail: gabinete@aderes.es.gov.br, no prazo máximo de 30(trinta) dias, para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;



II – Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V – Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;



II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Parágrafo Primeiro. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Parágrafo Segundo. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;



II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I – os resultados já alcançados e seus benefícios;

II – os impactos econômicos ou sociais;

III – o grau de satisfação do público-alvo;

IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I – aprovação da prestação de contas;

II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

Parágrafo Primeiro. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

Parágrafo Segundo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.



8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II – nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.



8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.



CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

10.4 - Da Proteção de Dados Pessoais:

10.4.1 - Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, os partícipes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”), no Decreto



Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

10.4.1.1. Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar, ao longo de toda a vigência da parceria, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

10.4.1.2. Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá:

10.4.1.2.1. Notificar imediatamente a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL;

10.4.1.2.2. Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e

10.4.1.2.3. Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

10.4.2. Necessidade. Os partícipes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

10.4.2.1. Os partícipes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste ajuste e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

10.4.2.2. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

10.4.3. Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.



10.4.3.1. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá notificar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

10.4.3.2. Os partícipes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

10.4.4. Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

10.4.5. Responsabilidade. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, no Decreto Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este ajuste, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL em seu acompanhamento.

10.4.5.1. Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, não exime a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL das obrigações decorrentes deste ajuste, permanecendo integralmente responsável perante a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

10.4.5.2. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve colocar à disposição da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

10.4.5.3. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve auxiliar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste ajuste.



10.4.5.4. Se a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL constatar que dados pessoais foram utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste ajuste, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do ajuste e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.

10.4.6. Eliminação. Extinto o ajuste, independentemente do motivo, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, por escrito, do cumprimento desta obrigação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:



I – denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável.

Parágrafo Primeiro - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

Parágrafo Segundo - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20(vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente



Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorais.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento Termo de Fomento nº 003/2025 - Processo Administrativo E-Docs nº 2025-6F8C4 - 18 de 19

de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

18.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória/ES, 20 de abril de 2026.

ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO
DIRETOR GERAL – ADERES

CIDAURO MESQUITA BOURGUIGNON FILHO
CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE MARATAIZES

ANEXO II
PLANO DE TRABALHO
LEI 13.019/2014

A - PROPONENTE			
I - ENTIDADE			
Denominação: Câmara de Dirigentes Lojistas de Marataízes – CDL			
CNPJ: 05.703.259/0001-12			
Endereço Rua Raimundo Lima, 184 - Areias Negras			
Cidade: Marataízes		UF: ES	CEP: 29345-000
DDD: 28	Telefone: 98803-3865		Celular: 98803-3865
E-mail: gerencia@cdlmarataizes.com.br			
Site: www.cdlmarataizes.com.br			
II - DADOS BANCÁRIOS			
Banco:	Agência:	Conta Corrente:	Praça de Pagamento:
III - DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE			
Nome completo: Cidauro Mesquita Bourguignon Filho			
CPF: 742.908.357-91		RG/Órgão Expedidor: 468.688 SPTC ES	
Endereço: Avenida Simão Soares, 770 – Barra do Itapemirim			
Cidade: Marataízes		UF: ES	CEP: 29345-000
E-mail: presidencia@cdlmarataizes.com.br		Telefone: 28 99885-8440	Celular: 28 99885-8440
Cargo: Presidente	Eleito em: 2023		Vencimento do Mandato: 12/2029

IV - DO RESPONSÁVEL PELA PARCERIA

Pessoa responsável pela parceria dentro da organização: Nome Completo: Cidauro Mesquita Bourguignon Filho

Telefone: 28 99885-8440

Celular 28 99885-8440

E-mail: presidencia@cdlmarataizes.com.br

CPF: 742.908.357-91

RG/Órgão Expedidor: 468.688 SPTC ES

Cargo: Presidente

Formação Profissional: Administrador

B – PROJETO

Título do projeto

PROJETO CDL ITINERANTE

I - PERÍODO DE EXECUÇÃO

Início

Abril / 2026

Término

Dezembro / 2026

II - APRESENTAÇÃO DO PROJETO

A Câmara de Dirigentes Lojistas de Marataízes atua no apoio e no desenvolvimento de treinamento e iniciativas que visam viabilizar/facilitar o funcionamento dos empreendimentos de nossos associados, todos empreendedores das áreas de comércio, indústria e prestação de serviços.

Além disso, o “Projeto de Integração Social Comunitária” e o “Projeto CDL Capacita”, desenvolvidos pela Câmara de Dirigentes Lojistas de Marataízes, contribuem para a qualificação profissional dos menos favorecidos, no intuito de facilitar-lhes o acesso às oportunidades de emprego e incremento de renda.

Considerando o enorme potencial empreendedor do povo brasileiro, e seu viés de crescimento pessoal, social, cultural e econômico, bem como o diagnóstico de nossa realidade, faz-se clara a necessidade de expandir nossos projetos para além de nossa sede, oferecendo nossos cursos de inglês, fotografia e manutenção de micro computadores também nos distritos dos municípios de Marataízes e Itapemirim, de modo a oportunizar e difundir o empreendedorismo em nossa comunidade, como mais uma ferramenta de combate às mazelas sociais.

Empreender proporciona diferencial inquestionável no que se refere à valorização individual. Preparar mão de obra para eventual absorção junto ao mercado empreendedor também.

Eis que se mostra imprescindível buscar a implementação de políticas públicas e iniciativas privadas de modo a potencializar o empreendedorismo junto aos menos favorecidos, promovendo o desenvolvimento pessoal e incremento de renda, e é isso o que os projetos ora apresentados proporcionam.

Considerando tal cenário, faz-se clara a necessidade de expandir nossa capacidade de mobilidade e alcance aos nossos associados e alunos de nossos projetos, que oportunizam e difundem o empreendedorismo em nossa comunidade, levando nossos cursos e treinamentos, bem como sua respectiva estrutura e instrutores, a locais e localidades diversas de nossa sede, e um veículo utilitário servirá de vital ferramenta para tanto, na medida em que aumentará sobremaneira a capacidade de mobilidade de nossos colaboradores e equipamentos, em seus deslocamentos para treinamentos e atendimentos aos empreendedores – nossos associados e/ou alunos.

Além disso, a diversificação das fontes de custeio para tanto também se mostra de vital importância, na medida em que aumentará nossa capacidade de manutenção de nossos colaboradores e material de uso/consumo, para treinamentos e atendimentos aos empreendedores – nossos associados e/ou alunos.

III – DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

Considerando a área de abrangência dos projetos em tela, quais sejam, os municípios de Marataízes e Itapemirim, e respectivos distritos, temos que ambos enfrentam desafios importantes relacionados à geração de emprego, qualificação profissional e fortalecimento das oportunidades de renda para a população.

Em Itapemirim a economia está historicamente ligada à pesca, à produção de cana-de-açúcar e à atividade agropecuária, setores que sustentam muitas famílias da região. No entanto, a oferta de empregos formais ainda é limitada e depende muito de setores tradicionais, o que torna o mercado de trabalho mais restrito e vulnerável às oscilações econômicas.

Dados recentes também mostram que a dinâmica econômica do município apresenta crescimento moderado na abertura de empresas. Em 2025 foram registradas cerca de 103 novas empresas no município, o que evidencia a necessidade de fortalecer o ambiente de negócios e ampliar oportunidades ao micro empreendedorismo e junto ao mercado de trabalho.

Em Marataízes a economia apresenta maior participação do comércio e da indústria, responsável por grande parte da geração de valor econômico local, seguida pelos setores de serviços e administração pública. Entretanto o município também enfrenta desafios relacionados à geração e estabilidade de empregos, além da necessidade de ampliar a qualificação da mão de obra local para acompanhar as demandas do mercado.

Por se tratarem de cidades litorâneas, atividades como turismo, comércio e serviços tendem a gerar mais oportunidades em determinadas épocas do ano, especialmente no verão, enquanto em outros períodos há redução da demanda por trabalho, evidenciando a necessidade de estratégias para diversificar e fortalecer a economia local.

Diante desse cenário, iniciativas de qualificação profissional e acesso ao mercado de trabalho tornam-se fundamentais para enfrentar os referidos desafios da região. Nesse contexto, a proposta de ações itinerantes surge como uma estratégia importante para aproximar oportunidades da população. Ao levar serviços de capacitação e orientação profissional, encaminhamento para vagas e informações sobre empreendedorismo diretamente às comunidades, especialmente nas áreas mais afastadas, estamos contribuindo para ampliar o acesso da população às políticas de empreendedorismo, emprego e renda.

A atuação itinerante permite alcançar pessoas que muitas vezes encontram dificuldades de deslocamento ou acesso, e dessa forma, promove inclusão produtiva, fortalecendo a qualificação da mão de obra local e ampliando as possibilidades de micro empreendimento e inserção no mercado de trabalho, contribuindo para reduzir desigualdades e estimular o desenvolvimento socioeconômico de Marataízes e Itapemirim.

A diversificação de nossas fontes de custeio permite aumentar nossa capacidade de atuação, promovendo incremento produtivo, fortalecendo a qualificação da mão de obra local e ampliando as possibilidades de micro empreendimento e inserção no mercado de trabalho, contribuindo para reduzir desigualdades e estimular o desenvolvimento socioeconômico de Marataízes e Itapemirim.

Assim, ao integrar ações de capacitação, qualificação, orientação e intermediação de oportunidades, a estratégia itinerante se apresenta como um instrumento relevante para minimizar os desafios enfrentados pelos municípios, aproximando políticas públicas da população e promovendo novas perspectivas de trabalho, renda e desenvolvimento regional.

IV – JUSTIFICATIVA

A Câmara de Dirigentes Lojistas de Marataízes é uma entidade sem fins lucrativos, estabelecida no município de Marataízes, e reconhecida como de utilidade pública municipal e estadual, e também atua no apoio e no desenvolvimento de treinamento e iniciativas que visam viabilizar/facilitar o funcionamento dos empreendimentos de nossos associados, todos empreendedores das áreas de comércio, indústria e prestação de serviços.

Entre nossos objetivos sociais e finalidades estatutárias, nos termos do Art. 2ª do referido diploma, estão previstas as possibilidades de “Propiciar benefícios socioeconômicos diretos e indiretos à comunidade, mediante o estabelecimento de convênios com entidades públicas ou privadas”, e de “Colaborar com autoridades, autarquias, clubes de servir, associações de classe, de caridade e afins, no sentido de promover e manter o bem-estar social da comunidade”.

Nesse aspecto, desenvolvemos o **“Projeto de Integração Social Comunitária – PISC”** e o **“Projeto CDL Capacita”**, ambos que tem o intuito de contribuir para a inclusão social das camadas mais humildes de nossa comunidade, oferecendo meios e instrumentos para o micro empreendimento e a qualificação profissional dos menos favorecidos, no intuito de facilitar-lhes o acesso às oportunidades de empreendimentos, emprego e incremento de renda.

A Câmara de Dirigentes Lojistas de Marataízes tem como prioridade a implantação e manutenção de ações voltadas para o desenvolvimento das atividades de nossos associados – empreendedores das áreas de comércio, indústria e prestação de serviços – bem como a promoção do trabalho e geração de empregos, buscando assegurar o incremento da renda de cada unidade familiar e a melhoria da qualidade de vida da população como um todo, e dessa forma já mantém diversas atividades de treinamentos junto a nossos associados, e cursos de formação e capacitação para o empreendedorismo.

Diagnosticada a importância de incrementar nossas ações em tais sentidos, surgiu a necessidade de expandir nossa capacidade de mobilidade e também de custeio, tanto de nossos colaboradores como de nossos equipamentos, para os deslocamentos aos estabelecimentos de empreendedores associados e para os locais onde são ministrados nossos cursos de capacitação.

A capacidade de incrementar tais ações, decorrente do virtual aumento de nossa capacidade de deslocamento e custeio, constitui uma estratégia fundamental para promover o desenvolvimento econômico e social em Marataízes e região, especialmente diante de desafios específicos enfrentados pelo território foco da intervenção, como o aumento da população jovem, e a demanda por postos de trabalho.

A pertinência dessa iniciativa está fundamentada na necessidade de fortalecer – com o aumento de nossa capacidade de atuação – a capacidade de empreendimento autônomo, gestão, inovação e

sustentabilidade dos pequenos negócios locais, que representam uma parcela significativa do tecido econômico da região.

Como resultado do aumento de nossa capacidade de atuação, espera-se um aumento na formalização de negócios, melhoria na capacidade de captação e gestão financeira, maior inserção no mercado e incremento na geração de renda. Esses efeitos terão impacto direto na redução do desemprego e na melhoria da qualidade de vida da população local, promovendo inclusão social e autonomia econômica.

Qualitativamente, o presente projeto, que visa o aumento de nossa capacidade de atuação, contribuirá para o fortalecimento do protagonismo dos microempreendedores, promovendo uma cultura de inovação, cooperação e sustentabilidade, tornando a presente proposta consonante com as diretrizes de desenvolvimento territorial.

Em consonância com tais objetivos, o resultado esperado é o incremento da capacidade da entidade no atendimento às demandas dos empreendedores locais, bem como da capacitação para o empreendedorismo, o que impactará positivamente na região de abrangência do projeto.

O histórico desta Instituição, consciente e comprometida com as necessidades da sociedade, e conhecedora do enorme valor da iniciativa social, nos franqueia a certeza da pertinência de nosso projeto.

V – OBJETIVOS

Objetivo Geral do projeto

Incrementar a capacidade de alcance e mobilidade das ações da CDL Marataízes, voltadas ao atendimento de nossos associados, treinamento de mão de obra, capacitação de micro empreendedores das área do comércio, indústria e prestação de serviços, bem como incrementar a capacidade de alcance e mobilidade de nossos cursos de formação para microempreendedores, por intermédio da execução do “Projeto CDL Itinerante”.

Objetivos Específicos do projeto

- Expandir a oferta de cursos e ações de capacitação em empreendedorismo para a população dos municípios de Marataízes e Itapemirim, e seus respectivos distritos, aumentando o alcance territorial dos atendimentos aos empreendedores associados e potenciais empreendedores, inclusive pessoas da terceira idade, e garantindo condições logísticas adequadas para deslocamento de equipe e equipamentos necessários à realização das atividades do Projeto CDL Itinerante;

- Os cursos de treinamento e capacitação operados pelo Projeto CDL Itinerante serão de Manutenção de Microcomputadores, Fotografia e Língua Inglesa, Língua Espanhola, Informática Básica e Intermediária;

VI – PÚBLICO BENEFICIÁRIO

O público beneficiário é composto pelos empreendedores, nossos associados, e a população dos municípios de Marataízes e de Itapemirim, que busquem capacitação para empreender, inclusive o público da terceira idade.

VII – ÁREA DE ABRANGÊNCIA

A área de abrangência do projeto compreende os municípios de Marataízes e Itapemirim, incluindo seus respectivos distritos e comunidades. Localizados no litoral sul do estado do Espírito Santo, tais municípios formam uma região com forte integração social, econômica e territorial, o que favorece a implementação de iniciativas conjuntas de qualificação e desenvolvimento local.

Somados, os dois municípios abrangem uma área territorial aproximada de 692,4 km² e possuem uma população total estimada em 81.761 habitantes, com características que combinam áreas urbanas, distritos rurais e comunidades costeiras. Essa diversidade territorial exige que ações de capacitação considerem diferentes realidades socioeconômicas, e capacidade de alcance e mobilidade.

A possibilidade de acesso aos distritos e localidades rurais amplia o alcance social do projeto, permitindo que as oportunidades de capacitação cheguem não apenas às sedes municipais, mas também às comunidades mais afastadas, onde frequentemente há menor oferta de formação profissional. Dessa forma, a execução do Projeto CDL Itinerante contribuirá para a redução de desigualdades territoriais no acesso à capacitação.

PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE

A comunidade reveste-se da característica de público alvo dos treinamentos e cursos a serem oferecidos, colhendo todos os seus reflexos positivos.

A proximidade geográfica e as relações econômicas entre Marataízes e Itapemirim, especialmente em atividades ligadas ao comércio, turismo, pesca e serviços criam um ambiente comunitário integrado, no qual a formação de mão de obra qualificada pode gerar impactos positivos compartilhados entre toda a sociedade dos dois municípios.

Nesse contexto, a participação da comunidade, como beneficiária e futura disseminadora dos efeitos dos projetos “PISC” e “Capacita” oferecidos pela CDL Marataízes, com o alcance proporcionado pelo “Projeto CDL Itinerante”, de forma regionalizada, estratégica e inclusiva contribuirá para o desenvolvimento social e econômico do tecido social de Marataízes, Itapemirim e seus respectivos distritos.

ORGANIZAÇÕES PARCEIRAS

N/A

VIII – RESULTADOS ESPERADOS

Resultados gerais esperados: Expandindo a oferta de cursos e ações de capacitação em empreendedorismo para a população dos municípios de Marataízes e Itapemirim, e seus respectivos distritos, bem como o alcance territorial dos atendimentos aos empreendedores associados e potenciais empreendedores, inclusive pessoas da terceira idade, estimamos que ao todo serão formados 20 microempreendedores em Fotografia Profissional e 24 em Manutenção de Microcomputadores, e qualificação de mão de obra para 20 alunos(as) em língua inglesa básica, 20 alunos(as) em língua espanhola, 18 alunos(as) em Informática Intermediária e 94 alunos(as) em Informática Básica com certificados de conclusão.

Os participantes terão condições de iniciar ou ampliar seus próprios negócios, e facilitar seu acesso ao mercado de trabalho, aumentando sua renda e autonomia, o que será evidenciado por relatos de sucesso, registros de atendimentos e aumento na clientela.

DETALHAMENTO METODOLÓGICO

Etapas	Objetivos Específicos	Ações	Metas	Resultados Esperados
--------	-----------------------	-------	-------	----------------------

<p style="text-align: center;">Fotografia</p>	<p>Proporcionar cursos para formação de microempreendedores em Fotografia Profissional.</p>	<p>Elaborar e distribuir materiais didáticos e apostilas específicas para o curso de fotografia, incluindo material de gestão administrativa e financeira, com aulas teóricas e práticas, durante 2 (dois) meses.</p>	<p>Capacitar 20 (vinte) microempreendedores na técnica de Fotografia Profissional e pós produção de fotografia.</p>	<p>Ambientes equipados e prontos para as ações propostas</p> <p>Ao final do curso teremos 20 (vinte) microempreendedores capacitados com habilidades técnicas para realizar ensaios fotográficos e pós produção fotográfica demonstrando domínio prático por meio de avaliações.</p>
<p style="text-align: center;">Manutenção de Micro computadores</p>	<p>Proporcionar cursos para a formação de microempreendedores em Manutenção de Micro computadores.</p>	<p>Fornecer um kit de ferramentas e equipamentos e elaborar um manual técnico de procedimentos de manutenção para uso dos participantes, com aulas teóricas e práticas durante 02 (dois) meses.</p>	<p>Capacitar 24 (vinte e quatro) microempreendedores na identificação de problemas, reparo e manutenção de microcomputadores.</p>	<p>Ambientes equipados e prontos para as ações propostas</p> <p>Ao término do curso, teremos 24 microempreendedores capacitados para identificar, avaliar e realizar reparos básicos em microcomputadores.</p>

<p>Inglês / Espanol</p>	<p>Proporcionar cursos para qualificação de mão de obra em línguas inglesa e espanhola.</p>	<p>Elaborar e distribuir materiais didáticos e apostilas específicas para os cursos de Inglês / espanhol Básico, com aulas teóricas e práticas, durante 5 (cinco) meses.</p>	<p>Qualificar 40 (quarenta) alunos(as) em língua inglesa / espanhola.</p>	<p>Ambientes equipados e prontos para as ações propostas</p> <p>Ao final do curso teremos 40 (quarenta) alunos(as) capacitados com língua inglesa / espanhola demonstrando domínio prático por meio de avaliações.</p>
<p>Informática Básica e Intermediária</p>	<p>Proporcionar cursos para qualificação de mão de obra em Informática básica e Intermediária.</p>	<p>Elaborar e distribuir materiais didáticos e apostilas específicas para os cursos de Informática Básica e Intermediária, com aulas teóricas e práticas, durante 5 (cinco) meses.</p>	<p>Qualificar 112 (cento e doze) alunos(as) em Informática Básica e Intermediária.</p>	<p>Ambientes equipados e prontos para as ações propostas</p> <p>Ao final do curso teremos 112 (cento e doze) alunos(as) capacitados com em Informática Básica e Intermediária demonstrando domínio prático por meio de avaliações.</p>

X- COMO SE DARÁ O PROCESSO DE AVALIAÇÃO?

Curso de Fotografia

Processo de Avaliação:

O processo de avaliação será contínuo, sistemático e formativo, com o objetivo de acompanhar o progresso das alunas(os) ao longo do curso, identificar dificuldades e garantir o cumprimento dos objetivos de aprendizagem. A avaliação será realizada por meio de observações diretas, atividades práticas supervisionadas, autoavaliação e análise dos produtos finais (fotografias pós produzidas).

Indicadores de Avaliação:

Execução correta das técnicas | Acerto em questionários teóricos | Aplicação correta dos conhecimentos na prática | Comportamento ético e postura profissional observada nas simulações | Feedback de clientes simulados | Cumprimento dos protocolos durante a prática | Checklist de procedimentos.

Curso Manutenção de Micro Computadores

Processo de Avaliação:

O processo de avaliação será contínuo, sistemático e formativo, com o intuito de monitorar o progresso dos alunos ao longo do curso, identificar dificuldades e garantir o alcance dos objetivos de aprendizagem. A avaliação ocorrerá por meio de atividades práticas supervisionadas, testes teóricos, autoavaliação, e análise de projetos finais. A interação com o material e a aplicação dos conhecimentos adquiridos serão aspectos chave no processo de avaliação.

Indicadores de Avaliação:

Execução correta das técnicas (manutenção preventiva, diagnóstico de falhas, instalação e configuração de software/hardware) | Desempenho em provas teóricas (conceitos de funcionamento de microcomputadores, sistemas operacionais, hardware, etc.) | Aplicação dos conhecimentos na prática (eficiência na resolução de problemas reais durante atividades de laboratório) | Comportamento ético e postura profissional observada



Rua Raimundo Lima, 184 – Areias Negras - Marataizes – ES
Telefone: 28 98803-3865 - E-mail: gerencia@cdlmarataizes.com.br
CNPJ: 05.703.259/0001-12

nas interações com colegas, professores e usuários simulados | Capacidade de trabalho em equipe e comunicação durante a execução de tarefas práticas | Cumprimento dos protocolos de segurança durante a manutenção de equipamentos.

Curso Básico de Língua Inglesa e espanhola

Processo de Avaliação

O processo de avaliação será contínuo, sistemático e formativo, com o intuito de monitorar o progresso dos alunos ao longo do curso, identificar dificuldades e garantir o alcance dos objetivos de aprendizagem. A avaliação ocorrerá por meio de atividades práticas supervisionadas, testes teóricos, autoavaliação, e análise de projetos finais. A interação com o material e a aplicação dos conhecimentos adquiridos serão aspectos chave no processo de avaliação.

Indicadores de Avaliação

Desempenho em provas | Aplicação dos conhecimentos na prática (conversação e escrita) | Comportamento ético e postura observada nas interações com colegas e professores | Capacidade de comunicação durante as aulas.

Curso de Informática Básica e Intermediária

Processo de Avaliação

O processo de avaliação será contínuo, sistemático e formativo, com o intuito de monitorar o progresso dos alunos ao longo do curso, identificar dificuldades e garantir o alcance dos objetivos de aprendizagem. A avaliação ocorrerá por meio de atividades práticas supervisionadas, testes teóricos, autoavaliação, e análise de projetos finais. A interação com o material e a aplicação dos conhecimentos adquiridos serão aspectos chave no processo de avaliação.

Indicadores de Avaliação

Execução correta das técnicas de operação de sistemas operacionais | Desempenho em provas teóricas | Aplicação dos conhecimentos na prática | Comportamento ético e postura observada nas interações com colegas, professores e usuários simulados | Capacidade de trabalho em equipe e comunicação durante a execução de tarefas práticas.

MATRIZ DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivo Específico	Indicadores quantitativos	Indicadores qualitativos	Fonte de Informação	Formas de coleta de dados	Responsável pela coleta	Periodicidade
Capacitar 20 microempreendedores em Fotografia	<ul style="list-style-type: none"> Nº de concluintes certificados (20); 	<ul style="list-style-type: none"> Satisfação dos participantes; Aplicação prática do conteúdo; Funcionamento e adequação do uso dos equipamentos nas aulas; 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de presença, certificados; 	<ul style="list-style-type: none"> Controle de frequência, avaliação final; Análise documental e registros fotográficos 	<ul style="list-style-type: none"> Técnico do projeto; Responsável pelo Projeto; 	<ul style="list-style-type: none"> Fim do curso; Início e ao final do curso;
Capacitar 24 microempreendedore	<ul style="list-style-type: none"> Nº de concluintes 	<ul style="list-style-type: none"> Satisfação dos participantes; Aplicação 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de presença, certificados; 	<ul style="list-style-type: none"> Controle de frequência, 	<ul style="list-style-type: none"> Técnico do projeto; 	<ul style="list-style-type: none"> Fim do curso;

s em Manutenção de Microcomputadores	certificados (24);	prática do conteúdo; Funcionamento e adequação do uso dos equipamentos nas aulas		avaliação final; Análise documental e registros fotográficos;	<ul style="list-style-type: none"> Responsável pelo Projeto; 	Início e ao final do curso;
Capacitar 40 alunos em língua inglesa e espanhola básica	<ul style="list-style-type: none"> Nº de concluintes certificados (40); 	<ul style="list-style-type: none"> Satisfação dos participantes; Aplicação prática do conteúdo; 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de presença, certificados; 	<ul style="list-style-type: none"> Controle de frequência, avaliação final; Análise documental e registros fotográficos 	<ul style="list-style-type: none"> Técnico do projeto; Responsável pelo Projeto; 	<ul style="list-style-type: none"> Fim do curso; Início e ao final do curso;
Capacitar 112 alunos em Informática Básica e Intermediária	<ul style="list-style-type: none"> Nº de concluintes certificados (112); 	<ul style="list-style-type: none"> Satisfação dos participantes; 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de presença, certificados; 	<ul style="list-style-type: none"> Controle de frequência, avaliação final; 	<ul style="list-style-type: none"> Técnico do projeto; 	<ul style="list-style-type: none"> Fim do curso;



Rua Raimundo Lima, 184 – Areias Negras - Marataizes – ES
 Telefone: 28 98803-3865 - E-mail: gerencia@cdlmarataizes.com.br
 CNPJ: 05.703.259/0001-12

		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação prática do conteúdo; 		<p>Análise documental e registros fotográficos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável pelo Projeto; 	<p>Início e ao final do curso;</p>
--	--	--	--	--	---	------------------------------------

XI – QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Instrutor de Informática

Christian Marconsini Moreira - Cursando superior em sistemas de informação, formado em Curso Técnico de Montagem e manutenção de Microcomputadores pela Unimega Treinamentos, formado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela Multivix.

Instrutor de Fotografia

Gilmar Távora Sant'Ana - Mais de 5 anos de atuação no mercado fotográfico, com expertise em fotografia comercial, criativa e editorial / Domínio completo do fluxo de trabalho fotográfico: planejamento, direção, execução e pós-produção. Habilidades Técnicas: Planejamento, Direção, Execução Fotográfica e Pós-Produção em Lightroom. / Diferenciais: Visão artística e técnica alinhada às demandas do mercado e capacidade de adaptação a diferentes estilos e briefings.



Rua Raimundo Lima, 184 – Areias Negras - Marataizes – ES
Telefone: 28 98803-3865 - E-mail: gerencia@cdlmarataizes.com.br
CNPJ: 05.703.259/0001-12

Instrutor de Inglês

Marcelo Ribeiro Barbosa Bourquignon – Mais de 20 anos de experiência no ensino da língua inglesa.

Instrutora de Espanhol

Lenilda Machado – Professora com Licenciatura em Letras / Espanhol.

Instrutora de Informática Básica

Rosiane Cláudio Simões – Professora de Informática Básica a mais de 20 anos.

Instrutor de Informática Intermediária

Gilmar Távora Sant'Ana – Professor de Informática Intermediária a mais de 20 anos.

EQUIPE TÉCNICA

Cargo	Nº de Profissionais	Escolaridade		Atribuições	Já trabalha na instituição?		Período de Contratação (meses)	Natureza de Trabalho (CLT por tempo determinado ou indeterminado ou contrato de estágio)
		Superior	Médio		Sim	Não		
Instrutor do curso de Manutenção de Computadores	01	Cursando superior em sistemas de informação	X	<p>Domínio de componentes de hardware, softwares utilitários, ferramentas de diagnósticos e didática para ensino técnico.</p> <p>Experiência com montagem, manutenção e configuração de computadores, conhecimento de redes, diagnósticos de falhas, e instalação de sistemas.</p> <p>Facilidade com didática e desenvolvimento de</p>		X	02 meses	Terceirizado por intermédio de empresa contratada

				materiais didáticos.			
Instrutor do curso de Fotografia	01	Cursando Superior Administração	X	<p>Experiência e Especialização:</p> <p>Mais de 5 anos de atuação no mercado fotográfico, com expertise em fotografia comercial, criativa e editorial./</p> <p>Domínio completo do fluxo de trabalho fotográfico: planejamento, direção, execução e pós-produção.</p> <p>Habilidades Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e Direção: <ul style="list-style-type: none"> o Coordenação de equipes (assistentes, modelos, maquiadores, stylists). o Gestão de projetos 	X	02 meses	Terceirizado por intermédio de empresa contratada

			<p>fotográficos, do briefing à entrega final.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Execução Fotográfica: <ul style="list-style-type: none"> o Domínio avançado de técnicas de iluminação (natural, estúdio, flash e mistas). o Experiência com diferentes gêneros (retrato, moda, produto, eventos e still life). o Conhecimento em composição, enquadramento e direção de modelos. o Uso profissional de equipamentos DSLR/mirrorless, médio formato e acessórios. • Pós-Produção: <ul style="list-style-type: none"> o Edição avançada em Adobe Photoshop e 			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Lightroom (tratamento de cor, retoque, manipulação de imagens).</p> <p>o Fluxos de trabalho otimizados para entregas em alta qualidade (TIFF, JPEG, RAW).</p> <p>Diferenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visão artística e técnica alinhada às demandas do mercado. • Capacidade de adaptação a diferentes estilos e briefings. • Atualização constante em tendências e tecnologias (ex.: inteligência artificial aplicada à fotografia). 			
--	--	--	--	--	--	--	--

Instrutor do curso de	01	Ensino Médio Completo	X	Experiência: Mais de 20 anos de		X	Voluntário
-----------------------	----	-----------------------	---	------------------------------------	--	---	------------



Rua Raimundo Lima, 184 – Areias Negras - Marataízes – ES
 Telefone: 28 98803-3865 - E-mail: gerencia@cdlmarataizes.com.br
 CNPJ: 05.703.259/0001-12

Inglês				experiência no ensino da língua inglesa, com expertise no domínio da língua e de regência de sala. Facilidade de desenvolvimento e aplicação de materiais didáticos.		05 meses	
--------	--	--	--	--	--	----------	--

Instrutora do curso de Espanhol	01	Licenciatura em Letras / Espanhol	X	Experiência: Mais de 10 anos de atuação no ensino da língua espanhola. Expertise no domínio da língua e de regência de sala. Facilidade de desenvolvimento e aplicação de materiais didáticos.	X	05 meses	Voluntário
---------------------------------	----	-----------------------------------	---	---	---	----------	------------

Instrutora do curso de	01	Ensino Médio completo	X	Experiência: Mais de 20 anos de	X		Autônomo Tercerizado
------------------------	----	-----------------------	---	------------------------------------	---	--	----------------------



Rua Raimundo Lima, 184 – Areias Negras - Marataízes – ES
 Telefone: 28 98803-3865 - E-mail: gerencia@cdlmarataizes.com.br
 CNPJ: 05.703.259/0001-12

Informática Básica				atuação no mercado, com expertise informática básica, domínio de sistemas operacionais e plena capacidade de desenvolvimento de materiais didáticos pertinentes e sua aplicação.			05 meses	
-----------------------	--	--	--	--	--	--	----------	--

Instrutor do curso de Informática Intermediária	01	Cursando Superior Administração	X	Experiência: Mais de 20 anos de atuação no mercado, com expertise em informática intermediária. Domínio completo dos diversos sistemas operacionais, domínio no desenvolvimento de planilhas, gráficos e tabelas. Capacidade de desenvolvimento de material didático e sua aplicação.		X	05 meses	Terceirizado por meio de empresa contratada
---	----	---------------------------------	---	--	--	---	----------	---

XII – ORÇAMENTO

Item	Discriminação	QTD	UNIDADE	Valor unit. R\$	TOTAL
1	Veículo Utilitário Marca FIAT MODELO: TORO FREEDOM 1.3 TURBO FLEX AUTOMATICO COR: CINZA SILVERSTONE ANO/MOD: 2026/2026	01	UNIDADE	R\$ 157.512,30	R\$ 157.512,30
	Recurso Emenda 290				R\$ 100.000,00
	Contrapartida da Entidade Proponente				R\$ 57.512,30

TOTAL **R\$ 157.512,30**

Em anexo apresentamos 03 (três) orçamentos, os quais subsidiam o mapa comparativo de preços, assegurando a compatibilidade com os valores praticados no mercado e a observância dos princípios da economicidade e da adequada aplicação dos recursos públicos, conforme a Lei nº 13.019/2014.

A aplicação dos recursos ocorrerá conforme o plano de aplicação aprovado, com o devido registro documental para fins de controle, monitoramento e prestação de contas junto à ADERES.

O Valor total do projeto: R\$ 157.512,30 (cento e cinquenta e sete mil, quinhentos e doze reais e trinta centavos), sendo que a CDL de Marataízes irá realizar uma contrapartida no valor de R\$ 57.512,30 (cinquenta e sete mil, quinhentos e doze reais e trinta centavos), uma vez que o valor de repasse será de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

XII – ORÇAMENTO

Item	Discriminação	QTD	UNIDADE	Valor unit. R\$	TOTAL
1	Professor para curso de "Manutenção de Microcomputadores"	02	MÊS	7.250,00	14.500,00
2	Professor para curso de "Fotografia"	02	MÊS	4.850,00	9.700,00
3	Professor para curso de Inclusão Digital (info básica)	05	MÊS	3.000,00	15.000,00
4	Professor para curso de Informática Intermediária	05	MÊS	600,00	3.000,00
5	Papel A4 (caixa com 10 pcts de 500fs)	10	UNIDADE	280,00	2.800,00
6	Tonner original para impressora Ricoh SP 3710sp	05	UNIDADE	300,00	1.500,00
7	Tonner original para impressora Samsung	05	UNIDADE	400,00	2.000,00
8	Kit com 4 garrafas de 70ml de tintas originais Epson, Preto, Ciano, Magenta, Amarelo	05	UNIDADE	300,00	1500,00

TOTAL **R\$ 50.000,00**



Rua Raimundo Lima, 184 – Areias Negras - Marataízes – ES
Telefone: 28 98803-3865 - E-mail: gerencia@cdlmarataizes.com.br
CNPJ: 05.703.259/0001-12

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO REPASSE	
Mês de repasse	Total
Abril / 2026	R\$ 150.000,00



Rua Raimundo Lima, 184 – Areias Negras - Marataízes – ES
Telefone: 28 98803-3865 - E-mail: gerencia@cdlmarataizes.com.br
CNPJ: 05.703.259/0001-12

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (R\$)*

* incluir encargos trabalhistas, caso inclua salários

INVESTIMENTO

Item	Discriminação	QTD	UNIDADE	Valor unit. R\$	TOTAL
1	Veículo Utilitário Marca FIAT MODELO: TORO FREEDOM 1.3 TURBO FLEX AUTOMATICO COR: CINZA SILVERSTONE ANO/MOD: 2026/2026	01	UNIDADE	R\$ 157.512,30	R\$ 157.512,30
	Recurso Emenda 290				R\$ 100.000,00
	Contrapartida Entidade Proponente				R\$ 57.512,30

TOTAL R\$ 157.512,30

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (R\$)*

* incluir encargos trabalhistas, caso inclua salários

CUSTEIO

Item	Discriminação	QTD	UNIDADE	Valor unit. R\$	TOTAL
1	Professor para curso de "Manutenção de Microcomputadores"	02	MÊS	7.250,00	14.500,00
2	Professor para curso de "Fotografia"	02	MÊS	4.850,00	9.700,00
3	Professor para curso de Inclusão Digital (info básica)	05	MÊS	3.000,00	15.000,00
4	Professor para curso de Informática Intermediária	05	MÊS	600,00	3.000,00
5	Papel A4 (caixa com 10 pcts de 500fls)	10	UNIDADE	280,00	2.800,00
6	Tonner original para impressora Ricoh SP 3710sp	05	UNIDADE	300,00	1.500,00
7	Tonner original para impressora Samsung	05	UNIDADE	400,00	2.000,00
8	Kit com 4 garrafas de 70ml de tintas originais Epson, Preto, Ciano, Magenta, Amarelo	05	UNIDADE	300,00	1500,00

TOTAL R\$ 50.000,00



Rua Raimundo Lima, 184 – Areias Negras - Marataízes – ES
Telefone: 28 98803-3865 - E-mail: gerencia@cdlmarataizes.com.br
CNPJ: 05.703.259/0001-12

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a **ADERES - Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidades da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Marataízes / ES, 10 de Abril de 2026.

Cidauro Mesquita Bourguignon Filho
Presidente da CDL



Rua Raimundo Lima, 184 – Areias Negras - Maratáizes – ES
Telefone: 28 98803-3865 - E-mail: gerencia@cdlmarataizes.com.br
CNPJ: 05.703.259/0001-12

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Local e data

Alberto Farias Gavini Filho
Diretor Geral - Aderes

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO

DIRETOR-GERAL

ADERES - ADERES - GOVES

assinado em 10/04/2026 15:14:03 -03:00

CIDAURO MESQUITA BOURGUIGNON FILHO

CIDADÃO

assinado em 10/04/2026 15:43:22 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 10/04/2026 15:43:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por SAMARA RAMOS SABINO (ASSESSOR TÉCNICO I AD-07 - ADERES - ADERES - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-LVLH8M>

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO
DIRETOR-GERAL
ADERES - ADERES - GOVES
assinado em 22/04/2026 09:20:10 -03:00

CIDAURO MESQUITA BOURGUIGNON FILHO
CIDADÃO
assinado em 20/04/2026 16:59:12 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 22/04/2026 09:20:10 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por SAMARA RAMOS SABINO (ASSESSOR TECNICO I AD-07 - ADERES - ADERES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-BFWD30>