



Agência de Desenvolvimento  
das Micro e Pequenas Empresas  
e do Empreendedorismo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Desenvolvimento



## TERMO DE FOMENTO

**TERMO DE FOMENTO N.º 021/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO E-DOCS: 2025-TNDSS**

**TERMO DE FOMENTO N° 021/2025 QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A AGÊNCIA DE  
DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E  
PEQUENAS EMPRESAS E DO  
EMPREENDERISMO - ADERES E A  
FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTO TURISMO  
& EVENTOS.**

**A AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS  
E DO EMPREENDERISMO – ADERES** – autarquia da Administração Pública  
Indireta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ sob o nº 01.683.866/0001-07, com  
sede na Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 714, 5º andar. Ed.RS Trade Tower,  
Praia do Canto, Vitória/ES, neste ato representado pelo Diretor Geral **ALBERTO  
FARIAS GAVINI FILHO**, brasileiro, casado, nomeado(a) pelo Decreto nº 261-S, de  
01 de janeiro de 2019, publicada no DIO de 02 de janeiro de 2019, brasileiro,  
casado, portador da Matrícula Funcional nº 3198863, doravante denominado  
**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL** e a **FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTO  
TURISMO & EVENTOS**, inscrita no CNPJ sob nº 02.616.238/0001-71, com sede Rua  
Misael Pedreira Da Silva, nº138, Santa Lucia, Vitória /ES, CEP 29.056-230, representada  
pelo Sr. **PAULO RENATO FONSECA JÚNIOR**, resolvem celebrar o presente **TERMO  
DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de  
2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na  
Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº 2025-  
TNDSS e mediante as cláusulas e condições seguintes:



## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Fomento, tem por objeto o projeto FEIRA DA AGROINDÚSTRIA CAPIXABA, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo I.

1.1.1. O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.

1.2 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – Delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II – Prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

### I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio



na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;

e) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

f) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

g) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

h) designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

i) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;

j) colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;

k) apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;

l) apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;

m) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.



## II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- c) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.
- h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

## CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

**3.1** – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$900.000,00(novecentos mil reais)**.

**3.2** – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de **R\$900.000,00(novecentos mil reais)**, correndo a despesa à conta da dotação orçamentária



Fonte 1500, ED 335041 – CONTRIBUIÇÕES, R\$900.000,00.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas

obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**6.1** – O presente Termo de Fomento vigerá a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até **08/12/2025**.

**6.2** – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

**6.3** – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

**6.4** – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1** – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

**7.2** – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através do telefone: (27) 3636-8552 e E-mail: [gabinete@aderes.es.gov.br](mailto:gabinete@aderes.es.gov.br), no prazo máximo de 30(trinta) dias, para que possam ser tomadas as devidas providências.

**7.3** – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei nº 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V – Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;



II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Parágrafo Primeiro. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Parágrafo Segundo. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;



II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I – os resultados já alcançados e seus benefícios;

II – os impactos econômicos ou sociais;

III – o grau de satisfação do público-alvo;

IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I – aprovação da prestação de contas;

II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

Parágrafo Primeiro. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

Parágrafo Segundo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.



8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II – nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.



8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

## **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

10.4 - Da Proteção de Dados Pessoais:

10.4.1 - Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, os partícipes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”), no Decreto

Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

10.4.1.1. Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar, ao longo de toda a vigência da parceria, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

10.4.1.2. Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá:

10.4.1.2.1. Notificar imediatamente a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL;

10.4.1.2.2. Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e

10.4.1.2.3. Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

10.4.2. Necessidade. Os partícipes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

10.4.2.1. Os partícipes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste ajuste e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

10.4.2.2. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

10.4.3. Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.



10.4.3.1. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá notificar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

10.4.3.2. Os participes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

10.4.4. Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

10.4.5. Responsabilidade. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, no Decreto Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este ajuste, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL em seu acompanhamento.

10.4.5.1. Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, não exime a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL das obrigações decorrentes deste ajuste, permanecendo integralmente responsável perante a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

10.4.5.2. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve colocar à disposição da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela ADMINISTRALÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

10.4.5.3. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve auxiliar a ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste ajuste.



10.4.5.4. Se a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL constatar que dados pessoais foram utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste ajuste, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do ajuste e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.

10.4.6. Eliminação. Extinto o ajuste, independentemente do motivo, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, por escrito, do cumprimento desta obrigação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO**

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:



I – denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexequível.

Parágrafo Primeiro - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

Parágrafo Segundo - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20(vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente

Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS**

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorais.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento Termo de Fomento nº 003/2025 - Processo Administrativo E-Docs nº 2025-6F8C4 - 18 de 19



de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

18.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória/ES, 29 de outubro de 2025.

**ALBERTO FARIA GAVINI FILHO**  
DIRETOR GERAL – ADERES

**PAULO RENATO FONSECA JÚNIOR**  
FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTO TURISMO & EVENTOS

ANEXO II

**PLANO DE TRABALHO**

**LEI 13.019/2014**

<b>A - PROPONENTE</b>			
<b>I - ENTIDADE</b>			
Denominação <b>FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTO TURISMO E EVENTOS</b>			
CNPJ: 02.616.238/0001-71			
Endereço RUA MISAEI PEDREIRA DA SILVA, Nº 138, SALA 612			
Cidade Vitoria	UF ES	CEP 29056.-230	
DDD 27	Telefone 2142-2640	Celular 99907-7268	
E-mail contato@esconvention.com.br			
Site www.esconvention.com.br Instagram: @curtaoespiritosanto / facebook.com/ESConventionBureau			
<b>II - DADOS BANCÁRIOS</b>			
Banco 021	Agência 0106	Conta Corrente	Praça de Pagamento BANESTES

### III - DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE

Nome completo

Paulo Renato Fonseca Júnior

CPF	RG/Órgão Expedidor
796.006.977-87	559575 SSP/ES

Endereço

Av. Constante Sodré, 869, Ap. 1103, Ed. Vancouver, Praia do Canto

Cidade/Estado	UF	CEP
Vitoria	ES	29.055-420
E-mail	Telefone	Celular
diretoria@esconvention.com.br	(27) 2142-2640	(27) 99907-7268
Cargo	Eleito em:	Vencimento do Mandato:
Presidente	02/01/2024	31/12/2026

### IV - DO RESPONSÁVEL PELA PARCERIA

Pessoa responsável pela parceria dentro da organização:

Nome Completo

Paulo Renato Fonseca Júnior

Telefone	Celular
(27) 2142-2640	(27) 99907-7268

E-mail

diretoria@esconvention.com.br

CPF	RG/Órgão Expedidor
796.006.977-87	559575 SSP/ES

Cargo

Presidente

Formação Profissional

Superior Completo em Administração

## B - PROJETO

Título do projeto	<b>FEIRA DA AGROINDÚSTRIA CAPIXABA</b>
-------------------	--

## I - PERÍODO DE EXECUÇÃO

<b>Ínicio</b>	04/11/2025	<b>Término</b>	07/11/2025
---------------	------------	----------------	------------

## II - APRESENTAÇÃO DO PROJETO

O presente projeto tem por finalidade a realização da Feira da Agroindústria Capixaba, iniciativa proposta pelo Espírito Santo Convention & Visitors Bureau, com o objetivo de fortalecer, divulgar e valorizar a produção das agroindústrias familiares do Estado do Espírito Santo, promovendo o desenvolvimento econômico, social e sustentável do meio rural capixaba. A Feira será realizada entre os dias 04 a 07 de novembro de 2025, no anexo da Assembleia Legislativa do Espírito Santo, em Vitória/ES.

## III – DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

O Espírito Santo conta com mais de 4.000 agroindústrias familiares, fundamentais para a geração de emprego, renda e fixação das famílias no campo. Apesar de sua relevância, essas agroindústrias enfrentam desafios de gestão, inovação e acesso ao mercado. A Feira busca suprir essa lacuna, criando um espaço de negócios, capacitação e integração entre produtores, consumidores e instituições.

## IV - JUSTIFICATIVA

A realização da segunda edição da Feira da Agroindústria Capixaba, reforça a importância estratégica da captação e realização de eventos como instrumento de desenvolvimento

turístico, econômico e social para o Estado. Trazer um evento dessa magnitude para o Espírito Santo representa uma oportunidade singular de valorizar o potencial turístico e produtivo local, reafirmando a capacidade de acolhimento, a qualidade da infraestrutura existente e a vocação do Estado para sediar eventos de referência nacional.

Além de fomentar o setor agroindustrial e estimular a produção rural, a Feira também se configura como um importante vetor de promoção do turismo de negócios e de experiências culturais e gastronômicas, fortalecendo a imagem do Espírito Santo como destino de hospitalidade, inovação e autenticidade. O evento impulsionará a economia regional de forma direta e indireta, gerando movimento no setor de hospedagem, alimentação, transporte e serviços, ao mesmo tempo em que contribui para consolidar o Estado como um referencial de integração entre o agronegócio, o turismo e a cultura.

Nesse contexto, a Fundação Espírito Santo Turismo & Eventos, também denominada Espírito Santo Convention & Visitors Bureau, atua como Instância de Governança Metropolitana do Turismo, conforme Portaria nº 13-R, de 26 de junho de 2025, emitida pela Secretaria de Estado do Turismo do Espírito Santo (SETUR/ES), com base no Decreto nº 4.095-R, de 18 de abril de 2017, e na Portaria nº 006-R, de 24 de julho de 2019.

Como Instância de Governança Regional (IGR), reconhecida oficialmente pelo Governo do Estado, a Fundação tem papel fundamental na articulação de parcerias, na promoção de políticas públicas integradas e na divulgação dos atrativos culturais e turísticos da Região Metropolitana.

Nos termos do artigo 31 da Lei Federal nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), e considerando seu reconhecimento formal como Instância de Governança, a celebração de parceria entre a Administração Pública e a Fundação é inexigível de chamamento público, podendo ser firmada diretamente, em consonância com as diretrizes estaduais de turismo, cultura e cidadania.

Por fim, é importante destacar que a Feira da Agroindústria Capixaba representa um modelo de integração entre cultura, turismo, produção rural e políticas sociais, configurando-se como uma iniciativa que promove o desenvolvimento humano, territorial e sustentável. A ação reafirma o papel da Fundação Espírito Santo Turismo & Eventos como agente articulador e facilitador de políticas públicas voltadas ao fortalecimento do turismo metropolitano, à valorização da identidade cultural capixaba e à promoção do bem-estar coletivo, contribuindo para consolidar o Espírito Santo como referência em inovação, hospitalidade e desenvolvimento integrado.

## V - OBJETIVOS

### Objetivo Geral do projeto

Promover oportunidades de comercialização e visibilidade de mercado valorizando e fortalecendo os empreendedores do setor agroindustrial familiar na participação da Feira da Agroindústria Capixaba

## Objetivos Específicos do projeto

1. Promover a valorização e a visibilidade das agroindústrias familiares capixabas, destacando a diversidade e a qualidade dos produtos locais.
2. Incentivar a comercialização direta entre produtores e consumidores, ampliando o acesso a novos mercados e fortalecendo as economias locais.
3. Estimular a profissionalização e a capacitação técnica e empresarial dos produtores rurais, por meio da oferta de minicursos, palestras, workshops e aulas-show.
4. Fomentar a troca de experiências e o networking entre agroindústrias, instituições de apoio, cooperativas, associações e o setor empresarial.
5. Fortalecer o agroturismo capixaba, integrando a produção rural à atividade turística e promovendo o desenvolvimento sustentável das comunidades do interior.
6. Divulgar práticas de produção e gestão alinhadas à sustentabilidade e à segurança alimentar, em conformidade com as legislações vigentes.
7. Estimular a inovação e a agregação de valor aos produtos agroindustriais, incentivando a melhoria dos processos produtivos e de embalagem.

## VI – PÚBLICO BENEFICIARIO

Público-alvo direto: Produtores e empreendedores das agroindústrias familiares, Profissionais e empreendedores do setor de agroturismo, Artistas, artesãos e empreendedores da economia criativa, técnicos, consultores e instituições de apoio, Consumidores e visitantes profissionais.

Público-alvo indireto: Famílias e comunidades rurais, População da região metropolitana e demais municípios do Espírito Santo, Setor de turismo local e regional, Instituições de ensino, pesquisa e extensão, Sociedade em geral.

## VII – ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Região Metropolitana da Grande Vitória e demais municípios produtores do Estado do Espírito Santo.  
Local de realização: anexo da Assembleia Legislativa do ES, Vitória/ES.

## PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE

Valorização da cultura, tradições populares e economia criativa, fortalecendo a identidade regional e a participação de artistas, artesãos e produtores culturais.

A valorização da cultura, das tradições populares e da economia criativa constitui um dos eixos

centrais do desenvolvimento sustentável e inclusivo do Espírito Santo. Por meio da Feira da Agroindústria Capixaba, busca-se fortalecer a identidade regional, estimulando o reconhecimento das expressões culturais locais e o protagonismo dos artistas, artesãos e produtores culturais que integram a dinâmica sociocultural e econômica do Estado.

A iniciativa reconhece que a cultura e a criatividade são vetores fundamentais de geração de trabalho e renda, sobretudo em territórios que preservam tradições e modos de fazer vinculados à produção artesanal e ao campo. A feira se apresenta, portanto, como um espaço de visibilidade e integração entre o setor agroindustrial familiar e a economia criativa, promovendo a interação entre produtores, artistas e empreendedores culturais.

Promoção do turismo sustentável e do desenvolvimento econômico regional, aumentando o fluxo de visitantes, fortalecendo a economia local e consolidando o evento como referência para o Estado.

## ORGANIZAÇÕES PARCEIRAS

SEBRAE, BANCO DO NORDESTE

## VIII – RESULTADOS ESPERADOS

Fortalecimento das agroindústrias familiares e do agroturismo capixaba, com maior visibilidade e valorização dos produtos locais.

30 expositores

20 empreendedores nas rodadas de negócios, com perspectivas de resultados

15 atividades de capacitação com 150 participantes

5 painéis/workshop institucionais

1 espaço temático (Casa temática)

1 exposição educativa

1 relatório final entregue à ADERES; avaliação de 80% dos participantes

## XI – METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AÇÃO

O desenvolvimento do projeto Feira da Agroindústria Capixaba será realizado por meio de um conjunto de ações planejadas e articuladas, com foco na valorização, capacitação e fortalecimento das agroindústrias familiares capixabas.

A metodologia adotada se baseia em três eixos principais: planejamento, execução e avaliação, assegurando a integração entre todas as etapas e a efetividade dos resultados propostos.

### 1. Planejamento e Mobilização

Nesta etapa, a Fundação Espírito Santo Turismo e Eventos realizará o alinhamento técnico e operacional do projeto, incluindo a definição do cronograma, estrutura física, identidade visual, equipe técnica e logística do evento.

Serão firmadas parcerias estratégicas com órgãos públicos, cooperativas, associações e instituições de fomento ao desenvolvimento rural e agroturismo, assegurando a participação representativa de todas as regiões do Estado.

#### Ações:

- Planejamento técnico e financeiro das atividades;
- Definição da planta e estrutura do evento;
- Seleção e mobilização dos expositores;
- Produção dos materiais gráficos e de divulgação.

#### Resultados Esperados: Retirar

- Planejamento consolidado e estruturação adequada do evento;
- Engajamento dos produtores e fortalecimento da rede institucional.

### 2. Execução e Desenvolvimento das Atividades

A etapa de execução compreende a realização das atividades presenciais da Feira, entre os dias 04 e 07 de novembro de 2025, no anexo da Assembleia Legislativa do Espírito Santo, em Vitória/ES. O evento incluirá rodadas de negócios, exposições, oficinas, palestras, minicursos, workshops e aulas-show, voltados ao aperfeiçoamento técnico e empresarial dos produtores e ao estímulo à inovação e comercialização.

#### Ações:

- Montagem da estrutura física do evento;
- Execução da programação técnica e cultural;
- Realização de rodadas de negócios e capacitações;
- Divulgação nas mídias sociais e imprensa local

**Resultados Esperados:**

Ampliação da visibilidade e comercialização das agroindústrias familiares;  
Aprimoramento técnico dos produtores e fortalecimento do agroturismo capixaba.

**3. Monitoramento, Avaliação e Encerramento**

A Fundação será responsável pelo acompanhamento técnico e administrativo do projeto, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas e a transparência na aplicação dos recursos. Serão aplicados instrumentos de avaliação quantitativa e qualitativa, como questionários, listas de presença e registros de transações comerciais.

**Ações:**

Monitoramento das atividades durante a execução;  
Avaliação de satisfação dos participantes;  
Consolidação dos dados e elaboração do relatório final.

**Metas:**

Elaborar 1 relatório técnico final e 1 relatório financeiro;  
Avaliar o grau de satisfação de, no mínimo, 80% dos participantes.

**Resultados Esperados:**

Evidências documentais e indicadores sobre os resultados do projeto;  
Subsídios técnicos para aprimoramento das próximas edições da Feira.



### DETALHAMENTO METODOLÓGICO

Etapas	Objetivos Específicos	Ações	Metas	Resultados Esperados
1	Promover valorização a e visibilidade das agroindústrias familiares capixabas	Planejar e executar ações de comunicação e divulgação do evento; produzir material gráfico e digital; contatar associações e cooperativas; selecionar e organizar os expositores.	30 expositores participantes	Valorização da produção capixaba e ampliação da visibilidade das agroindústrias familiares
2	Incentivar a comercialização direta entre produtores e consumidores	Realizar rodadas de negócios e degustações de produtos; criar espaço de comercialização direta; promover integração com distribuidores e varejistas.	20 empreendedores nas rodadas de negócios, com perspectivas de resultados	Ampliação das oportunidades de mercado e fortalecimento econômico dos empreendedores.
3	Estimular a profissionalização e a capacitação técnica e empresarial dos produtores rurais	Planejar e realizar minicursos, palestras, workshops e aulas-show; contratar instrutores e palestrantes; emitir certificados.	15 atividades de capacitação com 150 participantes	Melhoria da gestão e qualificação técnica dos empreendedores rurais.
4	Fomentar a troca de experiências e o networking entre agroindústrias, instituições de apoio e instituições.	Promover painéis e encontros temáticos; articular participação de órgãos públicos e privados; facilitar o diálogo entre produtores e instituições.	5 painéis institucionais realizados	Ampliação das redes de colaboração e fortalecimento institucional do setor.

Rua Misael Pedreira da Silva, 138, SI 612, Ed. Casa do Comércio, Santa Lúcia, Vitória, ES, CEP: 29.056-230  
 Tel: 27 2142-2640 | E-mail: contato@esconvention.com.br



	setor empresarial			
5	Fortalecer o agroturismo capixaba e promover o desenvolvimento sustentável	Organizar espaço temático para promoção de roteiros de agroturismo; divulgar destinos e experiências rurais capixabas; integrar produtores e agências.	1 espaço temático	Estímulo ao turismo rural, aumento do fluxo de visitantes e fortalecimento do agroturismo capixaba.
6	Divulgar práticas de produção e gestão alinhadas à sustentabilidade e segurança alimentar	Realizar exposições e palestras educativas; desenvolver materiais informativos; promover boas práticas de sustentabilidade.	1 exposição educativa	Disseminação de práticas sustentáveis e valorização da produção responsável.
7	Avaliar e documentar os resultados do projeto	Aplicar questionários de satisfação; sistematizar dados quantitativos e qualitativos; elaborar relatório técnico e financeiro.	1 relatório final entregue à ADERES; avaliação de 80% dos participantes	Avaliação transparente e comprovação dos resultados alcançados.



## X- COMO SE DARÁ O PROCESSO DE AVALIAÇÃO?

A Fundação Espírito Santo Turismo e Eventos será responsável pela coordenação do monitoramento, garantindo a coleta e o registro sistemático de informações que permitam verificar o cumprimento das metas, a eficiência das ações e a efetividade dos resultados alcançados.

O monitoramento ocorrerá em três dimensões principais:

1. Acompanhamento das ações – controle das atividades de planejamento, montagem, execução e encerramento do evento;
2. Avaliação quantitativa – medição dos resultados com base em indicadores objetivos (número de expositores, participantes, negócios gerados, atividades realizadas, público visitante);
3. Avaliação qualitativa – análise da percepção dos participantes quanto à organização, estrutura, relevância das ações e impacto na promoção dos produtos capixabas.

Serão utilizados instrumentos como lista de presença, registros fotográficos, relatórios de atividades, questionários de satisfação, planilhas de controle financeiro.

A consolidação dos dados resultará em um relatório técnico e financeiro final, que será encaminhado à ADERES, contendo a análise dos indicadores e evidências documentais do cumprimento das metas estabelecidas.



### MATRIZ DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivo Específico	Indicadores quantitativos	Indicadores qualitativos	Fonte de Informação	Formas de coleta de dados	Responsável pela coleta	Periodicidade
Promover a valorização das agroindústrias familiares capixabas	Nº de expositores participantes	Grau de satisfação dos expositores	Lista de presença, registros fotográficos	Cadastro de expositores	Equipe técnica do ES Convention Bureau	Durante o evento
Incentivar a comercialização direta entre produtores e consumidores	Nº de rodadas de negócios e volume negociado	Percepção dos empreendedores sobre oportunidades de mercado	Relatórios de negócios e questionários	Planilhas de registro	Coordenação de produção	Pós-evento
Estimular a capacitação técnica e empresarial dos produtores	Nº de atividades de capacitação e número participantes	Avaliação da aplicabilidade dos conteúdos	Lista de presença e formulários de avaliação	Relatórios de cursos e palestras	Coordenação técnica	Ao final de cada atividade
Fomentar a troca de experiências e o networking	Nº de painéis realizados	Grau de articulação institucional alcançado	Atas de reuniões e registros fotográficos	Observação direta	Coordenação institucional	Durante o evento
Fortalecer o agroturismo capixaba	Nº de empreendimentos participantes	Avaliação da divulgação dos roteiros turísticos	Relatórios de estandes e mídia	Entrevistas e registros fotográficos	Equipe de comunicação	Durante o evento

Rua Misael Pedreira da Silva, 138, SI 612, Ed. Casa do Comércio, Santa Lúcia, Vitória, ES, CEP: 29.056-230  
 Tel: 27 2142-2640 | E-mail: contato@esconvention.com.br



Divulgar práticas sustentáveis e de segurança alimentar	Nº de ações educativas	Percepção dos participantes sobre sustentabilidade	Relatórios técnicos e materiais distribuídos	Questionários e observação direta	Coordenação de conteúdo	Durante e pós-evento
Avaliar e documentar os resultados do projeto	Nº de relatórios entregues técnico e numero financeiro	Qualidade das análises apresentadas	Relatórios consolidados e documentos comprobatórios	Compilação de dados e registros	Direção executiva	Encerramento do projeto

#### XI – QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Coordenação Administrativa - Controle financeiro, execução orçamentária, relatórios e prestação de contas.

Assistente Administrativo - Apoio administrativo e operacional nas atividades do projeto.

Presidente Executivo - Coordenação Operacional

Rua Misael Pedreira da Silva, 138, SI 612, Ed. Casa do Comércio, Santa Lúcia, Vitória, ES, CEP: 29.056-230  
Tel: 27 2142-2640 | E-mail: contato@esconvention.com.br



### EQUIPE TÉCNICA

Cargo	Nº de Profissionais	Escolaridade		Atribuições	Já trabalha na instituição?		Período de Contratação (meses)	Natureza de Trabalho (CLT por tempo determinado ou indeterminado ou contrato de estágio)
		Superior	Médio		Sim	Não		
Gerente Administrativo	1	Superior Completo em Contabilidade		Controle financeiro, execução orçamentária, relatórios e prestação de contas.	X		12 meses	CLT - Tempo Indeterminado
Assistente Administrativo	1		Ensino Médio	Apoio administrativo e operacional nas atividades do projeto.		X	3 meses	MEI
Presidente Executivo	1	Superior Completo em Administração		Coordenação Operacional			12 meses	

Rua Misael Pedreira da Silva, 138, S1 612, Ed. Casa do Comércio, Santa Lúcia, Vitória, ES, CEP: 29.056-230  
 Tel: 27 2142-2640 | E-mail: contato@esconvention.com.br



## XII – ORÇAMENTO

Para a execução do projeto que totaliza o valor de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais), serão realizados 3 orçamentos conforme descritos no plano de aplicação de recursos e no mapa comparativo de preço.

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO REPASSE

Mês de repasse	Total
<u>Novembro</u>	R\$ 900.000,00

Rua Misael Pedreira da Silva, 138, SI 612, Ed. Casa do Comércio, Santa Lúcia, Vitória, ES, CEP: 29.056-230  
Tel: 27 2142-2640 | E-mail: contato@esconvention.com.br

ITEM	DESCRÍÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
1	Contratação de empresa para fornecimento de Infraestrutura para eventos	Montagem de Stand, mobiliário, sonorização, gerador, iluminação, tenda, carpete, piso, estrutura e mão de obra para operacionalização	R\$ 634.442,00
2	Contratação de empresa de iluminação, sonorização, ar-condicionado, gradil, auxiliar de montagem e desmontagem	Prestação de serviços de iluminação, sonorização, climatização, gradil, montagem e desmontagem de equipamentos	R\$ 215.356,00
3	Contratação de empresa de Limpeza	Contratação de equipe para prestação de serviços de limpeza.	R\$ 2.160,00
4	Contratação de Prestador de serviços de equipe de segurança.	Equipe de segurança atendimento montagem, realização e desmontagem	R\$ 11.844,00
5	Contratação de arquiteto para execução de projeto de combate a incêndio.	Arquiteto especializado em eventos, criação de projetos e finalização de plantas para ambientes de eventos e feiras. Domínio de ferramentas informatizadas, inclusive 3D e desenvolvimento de projetos personalizados com liberação com corpo bombeiro	R\$ 6.000,00
6	Contratação de empresa para credenciamento	Sistema de inscrição online e equipamentos para credenciamento	R\$ 5.400,00
7	Locação de Banheiro químico	Locação de 01 WC Trailer 04 cabines e um sanitário PNE	R\$ 8.000,00
8	Contratação de empresa de Brigadista	Contratação de equipe para prestação de serviços de brigadista	R\$ 1.800,00
9	Produtor	O profissional de eventos, em função das atividades a serem desenvolvidas pré- evento, realização e pós-evento	R\$ 14.998,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>			<b>R\$ 900.000,00</b>

## **DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a ADERES - Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidades da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Vitoria, 28 de outubro de 2025

**Paulo Renato Fonseca Júnior**  
Presidente Executivo

## **APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

Vitoria, 28 de outubro de 2025

---

**Alberto Farias Gavini Filho**  
Diretor Geral - Aderes

**ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO**

DIRETOR-GERAL

ADERES - ADERES - GOVES

assinado em 28/10/2025 17:05:55 -03:00

**PAULO RENATO FONSECA JUNIOR**

CIDADÃO

assinado em 28/10/2025 17:08:56 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 28/10/2025 17:08:56 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por SAMARA RAMOS SABINO (ASSESSOR TECNICO I AD-07 - ADERES - ADERES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-N3XDW5>

**ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO**

DIRETOR-GERAL

ADERES - ADERES - GOVES

assinado em 29/10/2025 14:34:08 -03:00

**PAULO RENATO FONSECA JUNIOR**

CIDADÃO

assinado em 29/10/2025 15:48:51 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 29/10/2025 15:48:51 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por SAMARA RAMOS SABINO (ASSESSOR TECNICO I AD-07 - ADERES - ADERES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-48NZGZ>