



TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO N.º 029/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO E-DOCS: 2026-CG1TC

**TERMO DE FOMENTO N.º 029/2026 QUE
ENTRE SI CELEBRAM A AGÊNCIA DE
DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E
PEQUENAS EMPRESAS E DO
EMPREENDEDORISMO - ADERES E A
ADETUR - DOCE PONTÕES CAPIXABA.**

A AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E DO EMPREENDEDORISMO – ADERES – autarquia da Administração Pública Indireta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ sob o nº 01.683.866/0001-07, com sede na Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 714, 5º andar. Ed.RS Trade Tower, Praia do Canto, Vitória/ES, neste ato representado pelo Diretor Geral **ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO**, brasileiro, casado, nomeado(a) pelo Decreto nº 261-S, de 01 de janeiro de 2019, publicada no DIO de 02 de janeiro de 2019, brasileiro, casado, portador da Matrícula Funcional nº 3198863, doravante denominado **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL** e a **ADETUR - DOCE PONTÕES CAPIXABA**, inscrita no CNPJ sob nº 13.823.143/0001-45, com sede na Av Laurindo Barbosa, s/n, Centro, Pancas/ES, CEP 29.750-000, representada pelo Sr. **ADEMIR CELIM**, Presidente, conforme atos constitutivos apresentados nos autos, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº **2026-CG1TC** e mediante as cláusulas e condições seguintes:



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Fomento, tem por objeto o projeto Turismo Noroeste, Viva Essa Experiência!!, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo I.

1.1.1. O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.

1.2 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – Delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II – Prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;



- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;
- e) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- f) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- g) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- h) designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- i) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- j) colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;
- k) apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;
- l) apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;
- m) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.



II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- c) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.
- h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$92.980,00 (noventa e dois mil novecentos e oitenta reais).****
- 3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de **R\$92.980,00 (noventa e dois mil novecentos****

e oitenta reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 10.49.203.23.691.0035.2062, UG 490203, Gestão ADERES, conforme discriminação abaixo:

Fonte 2500, ED 335041 – CONTRIBUIÇÕES - R\$92.980,00

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas



obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.



CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

6.1 – O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até **31/08/2026**.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através do telefone: (27) 3636-8552 e E-mail: gabinete@aderes.es.gov.br, no prazo máximo de 30(trinta) dias, para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;



II – Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V – Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;



II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Parágrafo Primeiro. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Parágrafo Segundo. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;



II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I – os resultados já alcançados e seus benefícios;

II – os impactos econômicos ou sociais;

III – o grau de satisfação do público-alvo;

IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I – aprovação da prestação de contas;

II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

Parágrafo Primeiro. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

Parágrafo Segundo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.



8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II – nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.



8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.



CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

10.4 - Da Proteção de Dados Pessoais:

10.4.1 - Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, os partícipes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”), no Decreto



Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

10.4.1.1. Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar, ao longo de toda a vigência da parceria, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

10.4.1.2. Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá:

10.4.1.2.1. Notificar imediatamente a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL;

10.4.1.2.2. Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e

10.4.1.2.3. Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

10.4.2. Necessidade. Os partícipes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

10.4.2.1. Os partícipes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste ajuste e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

10.4.2.2. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

10.4.3. Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.



10.4.3.1. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá notificar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

10.4.3.2. Os partícipes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

10.4.4. Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

10.4.5. Responsabilidade. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, no Decreto Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este ajuste, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL em seu acompanhamento.

10.4.5.1. Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, não exime a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL das obrigações decorrentes deste ajuste, permanecendo integralmente responsável perante a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

10.4.5.2. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve colocar à disposição da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

10.4.5.3. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve auxiliar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste ajuste.



10.4.5.4. Se a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL constatar que dados pessoais foram utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste ajuste, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do ajuste e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.

10.4.6. Eliminação. Extinto o ajuste, independentemente do motivo, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, por escrito, do cumprimento desta obrigação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:



I – denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável.

Parágrafo Primeiro - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

Parágrafo Segundo - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20(vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente



Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorais.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento Termo de Fomento nº 003/2025 - Processo Administrativo E-Docs nº 2025-6F8C4 - 18 de 19

de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

18.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória/ES, 19 de maio de 2026.

ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO
DIRETOR GERAL – ADERES

ADEMIR CELIM
ADETUR - DOCE PONTÕES CAPIXABA



PLANO DE TRABALHO

A - PROPONENTE			
Associação de Desenvolvimento do Turismo Doce Pontões Capixaba			
Denominação : Adetur Doce Pontões Capixaba			
CNPJ : 13823143/0001-45			
Endereço : Rua Cassiano Castelo , 248 , Sala 02 , 1º Andar , Centro			
Cidade Colatina	UF ES	CEP 29700-060	
DDD	Telefone	Celular 027 999711045	
E-mail adeturdocepontoes@gmail.com			
Site Não tem			
II - DADOS BANCÁRIOS			
Banco	Agência	Conta Corrente	Praça de Pagamento Colatina
III - DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE			
Nome completo Ademir Celim			
CPF 735482947-15		RG/Órgão Expedidor 554988- SSP ES	



Endereço Córrego 13 de Maio , Novo Brasil		
Cidade/Estado Governador Lindenberg	UF ES	CEP 29720-000
E-mail adcelim@hotmail.com	Telefone	Celular (27) 99787-1575
Cargo Presidente do Conselho Administrativo	Eleito em: 25/02/2025	Vencimento do Mandato: 25/02/2027
IV - DO RESPONSÁVEL PELA PARCERIA		
Pessoa responsável pela parceria dentro da organização: Nome Completo Ademir Celim		
Telefone	Celular (27) 99787-1575	
E-mail adeturdocepontoes@gmail.com		
CPF : 735482947-15	RG/Órgão Expedidor: 554988- SSP ES	
Cargo: Presidente		
Formação Profissional: Pós Graduado		

B - PROJETO			
Título do projeto	Turismo Noroeste, Viva Essa Experiência!!		
I - PERÍODO DE EXECUÇÃO			
Início	maio/2026	Término	agosto/2026
II - APRESENTAÇÃO DO PROJETO			
A Associação de Desenvolvimento do Turismo Doce Pontões Capixaba – ADETUR DOCE PONTÕES CAPIXABA é uma entidade privada, sem fins lucrativos, com atuação regional, cuja finalidade é promover o desenvolvimento sustentável do turismo nos municípios integrantes da região, conforme disposto em seu Estatuto Social.			



Dentre seus objetivos institucionais, destacam-se o planejamento integrado do turismo, a promoção dos atrativos regionais, o apoio a políticas públicas, a articulação entre os atores locais e o fortalecimento da identidade cultural e econômica da região.

A região Doce Pontões Capixaba possui uma riqueza singular, que combina belezas naturais, cultura vibrante e uma gastronomia autêntica. Este projeto tem como objetivo divulgar essas potencialidades para todo o estado do Espírito Santo, fortalecendo o turismo local e promovendo o desenvolvimento socioeconômico da região, buscando criar estratégias eficientes para colocar a região em evidência e transformá-la em um destino imperdível no cenário turístico capixaba.

O presente projeto encontra-se plenamente alinhado às finalidades estatutárias da entidade, especialmente no que se refere à promoção turística, fortalecimento da identidade regional e desenvolvimento econômico sustentável.

III – DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

A Região Doce Pontões Capixaba possui elevado potencial turístico, especialmente nos segmentos de turismo de aventura, rural, cultural e gastronômico. No entanto, enfrenta desafios relacionados à baixa visibilidade no mercado turístico estadual e nacional, além da necessidade de maior integração entre os atores locais.

Observa-se também a necessidade de estratégias estruturadas de promoção e comercialização dos atrativos regionais, bem como maior inserção em eventos estratégicos, como a Feira dos Municípios, que se apresenta como uma vitrine relevante para divulgação e geração de oportunidades econômicas.

Nesse contexto, identifica-se a necessidade de ações coordenadas de marketing territorial, fortalecimento da identidade regional e apoio à participação dos municípios e empreendedores locais em eventos de grande alcance.

IV - JUSTIFICATIVA

A Região Doce Pontões Capixaba é composta por 9 municípios (Colatina, Baixo Guandu, Marilândia, Governador Lindemberg, São Domingos do Norte, Águia Branca, Pancas, Mantenópolis e Alto Rio Novo), cada um com sua peculiaridade e potencial turístico.

Como destaque podemos observar o grande potencial da região para prática de esportes de aventura e negócios. Extrategicamente posicionada no entorno do Monumento Natural dos Pontões Capixaba, na região é comum acontecerem campeonatos de voo Livre, Mountain Bike, Cavalgadas, Escaladas, Rapel e caminhadas ao ar livre, aqui encontram-se cenários magníficos e encantadores para os praticantes desses tipos de esporte.

A região contempla também uma rede hoteleira de boa qualidade, uma gastronomia variada e sofisticada e grandes empresas que atraem para a região todos os anos muitas pessoas em busca dos produtos aqui produzidos: destacando a indústria do vestuário, café, frigorífico e rochas ornamentais.

Essa divulgação na feira dos municípios, torna-se imprescindível, para que a grande vitória e todo o Espírito Santos e estados vizinhos, a conhecerem a Doce Pontões Capixaba como nova opção de Turismo.

A Região Doce Pontões Capixaba ganhou destaque no cenário do ES com o 3º lugar geral na feira dos



Municípios 2025 e em 2026 tem o objetivo de mostrar o quanto se orgulha de fazer parte deste cenário incrível de desenvolvimento , potencialidades turísticas e mistura cultural , é mostrar que sabemos acolher bem e temos prazer em receber ou simplesmente de acolher de volta pra casa.

A Feira dos Municípios constitui um espaço estratégico para divulgação, geração de negócios e fortalecimento da identidade regional, possibilitando a interação direta com o público, investidores e operadores do turismo.

Assim, a participação na Feira dos Municípios 2026 justifica-se pela necessidade de ampliar a visibilidade da Região Doce Pontões Capixaba como destino turístico competitivo, estruturado e atrativo. A região apresenta forte potencial nos segmentos de turismo de aventura, cultural e gastronômico, além de relevante produção agroindustrial. Entretanto, ainda carece de estratégias mais eficazes de promoção e posicionamento no mercado.

Dessa forma, o projeto contribui para o desenvolvimento econômico local, o fortalecimento da cultura regional e a ampliação das oportunidades para empreendedores e produtores locais.

V - OBJETIVOS

Objetivo Geral

Promover a Região Doce Pontões Capixaba como destino turístico, por meio da participação estruturada na Feira dos Municípios 2026, visando ampliar sua visibilidade, fortalecer sua identidade regional e gerar oportunidades de desenvolvimento econômico.

Objetivos Específicos

1. Executar ações de promoção e divulgação da Região Doce Pontões Capixaba durante a Feira dos Municípios 2026.
2. Fortalecer a identidade cultural, gastronômica e turística regional por meio de experiências e apresentações ao público.
3. Incentivar a participação integrada dos municípios, empreendedores e agroindústrias regionais no evento.



VI – PÚBLICO BENEFICIÁRIO

O projeto beneficiará diretamente os empreendedores do setor turístico, incluindo donos de pousadas, hotéis, restaurantes, produtores artesanais e prestadores de serviços turísticos. Além disso, a comunidade local será impactada positivamente por meio da geração de empregos, aumento do fluxo turístico e valorização da cultura regional. Turistas e visitantes também serão beneficiados com uma oferta mais estruturada de atrações e experiências autênticas na região.

VII – ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Todos os municípios que compõem a Região Doce Pontões Capixaba, empreendimentos locais, grupos culturais, músicos e representantes da agroindústria

PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE

A participação ativa da comunidade é essencial para o sucesso do projeto, o objetivo é envolver o maior número de empreendimentos e manifestações culturais

ORGANIZAÇÕES PARCEIRAS

Adetur Doce Pontões Capixaba, Consórcio Cim Noroeste, e prefeituras municipais

VIII – RESULTADOS ESPERADOS

1. **Aumento da visibilidade da região Doce Pontões Capixaba**
 - Maior presença da região em mídias digitais e tradicionais.
 - Crescimento do engajamento nas redes sociais e plataformas de turismo.
 - Ampliação do reconhecimento da região como destino turístico dentro e fora do estado.
2. **Fortalecimento da identidade cultural e gastronômica local**
 - Maior valorização dos costumes, festividades e expressões artísticas da região.
 - Incentivo ao consumo e produção de produtos gastronômicos típicos.
 - Maior integração entre turismo e cultura, promovendo experiências autênticas aos visitantes.
3. **Estruturação de roteiros turísticos sustentáveis**
 - Desenvolvimento de roteiros que respeitem o meio ambiente e o patrimônio cultural.
 - Criação de experiências turísticas diversificadas (ecoturismo, turismo rural, cultural e gastronômico).
 - Implementação de práticas sustentáveis no turismo local.
4. **Geração de oportunidades econômicas e sociais**
 - Aumento do fluxo de turistas e, conseqüentemente, da receita para o comércio local.
 - Incentivo ao empreendedorismo e à criação de novos negócios turísticos.
 - Melhoria na qualidade de vida da população através da valorização do turismo como fonte de renda.



IX- DETALHAMENTO METODOLÓGICO

Etapas	Objetivos Específicos	Ações	Metas	Resultados Esperados
1	Executar ações de promoção e divulgação da Região Doce Pontões Capixaba durante a Feira dos Municípios 2026	Planejamento geral; Contratação de empresa de marketing; Produção de conteúdo digital; Criação de materiais gráficos; Montagem de estande e cenografia; Implantação de espaço instagramável e totem interativo.	Espaços cenográficos demontados; 01(um) espaço interativo com o público de forma digital, usando tecnologia para criar paisagens da região para fazer fotos instantâneas como forma de divulgação e interação com o público; Estande em funcionamento Peças digitais produzidas; Materiais gráficos;	Ampliação da visibilidade da região; Aumento do fluxo de visitantes no estande; Maior alcance e engajamento nas mídias digitais



2	Fortalecer a identidade cultural, gastronômica e turística regional por meio de experiências e apresentações ao público	Realização de apresentações culturais; promoção da gastronomia regional; realização de experiências interativas com o público	Mínimo de 04 apresentações culturais realizadas; Ações gastronômicas executadas durante o evento	Valorização da cultura regional; Fortalecimento da identidade gastronômica e turística; Maior atratividade do espaço
3	Incentivar a participação integrada dos municípios, empreendedores e agroindústrias regionais no evento	Articulação com municípios; Apoio à participação de expositores; Apoio logístico; Contratação de equipe de staff para atendimento ao público	Participação dos 09 municípios; Participação de, no mínimo, 18 (dezoito) expositores regionais, sendo 02 (dois) expositores por município; Contratação de profissionais	Ampliação da participação regional; Fortalecimento da integração entre os atores locais; Melhoria no atendimento ao público



X- COMO SE DARÁ O PROCESSO DE AVALIAÇÃO?

O processo de avaliação será realizado de forma sistemática, ao longo da execução e ao final do projeto, com base nos indicadores definidos na matriz de monitoramento e avaliação.

A avaliação contemplará aspectos quantitativos e qualitativos, considerando dados como número de visitantes ao estande, alcance das ações de divulgação, quantidade de apresentações culturais realizadas, participação de municípios e expositores, bem como o nível de interação do público com as atividades propostas.

A coleta de dados será realizada por meio de registros administrativos, relatórios de execução, observação direta da equipe técnica e aplicação de pesquisa de satisfação junto ao público visitante, utilizando formulários físicos e/ou digitais (incluindo totem interativo).

Ao final, será elaborado relatório consolidado contendo a análise dos resultados alcançados, permitindo verificar o grau de cumprimento dos objetivos propostos e a efetividade das ações desenvolvidas, além de subsidiar o aprimoramento de futuras iniciativas.

MATRIZ DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivo Específico	Indicadores quantitativos	Indicadores qualitativos	Fonte de Informação	Formas de coleta de dados	Responsável pela coleta	Periodicidade
Executar ações de promoção e divulgação	Nº de peças criadas (vídeos, posts, cartazes) Nº de campanhas lançadas Nº de Estande Materiais distribuídos;	Percepção sobre atratividade do espaço; qualidade dos materiais; nível de engajamento do público	Redes sociais; relatórios; Registros de distribuição; contagem de público Fotos.	Relatório; observação direta; registros, prints da divulgação e links, Relatório Fotográfico	Equipe de comunicação e coordenação	Anterior e durante o evento

Rua Cassiano Castelo ,248 Sala 02 , Centro, Colatina , ES , CEP 29700-060
adetrdocepontos@gmail.com



Fortalecer a identidade cultural, gastronômica e turística	Nº de apresentações culturais; Nº de artistas/grupos locais envolvidos; Nº de Aulas Show apresentadas e pratos apresentados	Grau de valorização cultural; Satisfação do público com as experiências	Relatórios; registros fotográficos;	Relatório; Observação/percepção; Registros fotográficos;	Coordenação cultural e equipe de campo	Durante o evento
Incentivar a participação integrada	Nº de municípios participantes; Nº de expositores/agroindústrias;	Nível de integração regional; Satisfação dos participantes; Qualidade do atendimento	Lista de presença dos expositores; relatórios de equipe; Registro fotográfico,	Registro institucional; Relatório Fotográfico; observação/percepção	Coordenação do projeto	Durante o evento

Rua Cassiano Castelo ,248 Sala 02 , Centro, Colatina , ES , CEP 29700-060
 adeturdocepontoes@gmail.com



XI – QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

03 (três) membros da equipe técnica com vasta experiência em organização de feiras , eventos e coordenação de equipes , todos atuando há mais de 10 anos na IGR.

EQUIPE TÉCNICA

Cargo	Nº de Profissionais	Escolaridade		Atribuições	Já trabalha na instituição ?		Período de Contratação (meses)	Natureza de Trabalho (CLT por tempo determinado ou indeterminado ou contrato de estágio)
		Superior	Médio		Sim	Não		
Coordenação Geral	01	X		Responsável pelo planejamento, organização, execução e acompanhamento de todas as atividades relacionadas à realização do evento, garantindo o funcionamento adequado das ações administrativas, operacionais e institucionais.	X		04	Trabalho Voluntário
Coordenador de Planejamento Estratégico	01	X		Responsável por organizar, planejar e acompanhar todas as ações estratégicas necessárias para garantir o sucesso do evento, alinhando objetivos, cronogramas, equipes e		X	04	Trabalho Voluntário

Rua Cassiano Castelo ,248 Sala 02 , Centro, Colatina , ES , CEP 29700-060
 adeturdocepontoes@gmail.com



				resultados.				
Coordenador das ações com expositores	01	X		Responsável pelo planejamento, organização, acompanhamento e suporte aos expositores antes, durante e após o evento.		X	04	Trabalho Voluntário

XII – ORÇAMENTO	
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO REPASSE	
Mês de repasse	Total
<u>Maio/2026</u>	RS 92.980,00
<u>TOTAL</u>	RS 92.980,00

Rua Cassiano Castelo ,248 Sala 02 , Centro, Colatina , ES , CEP 29700-060
 adeturdocepontos@gmail.com



PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (R\$)*

* incluir encargos trabalhistas, caso inclua salários

CUSTEIO

Item	Descrição	Quant.	Estimativa de custos			
			Unidade medida	Valor unitário (r\$)	Valor mensal (r\$)	Valor acumulado (r\$)
1	Contratação de empresa para organização, planejamento, coordenação e acompanhamento da execução da cenografia de dois espaços da Região Doce Pontões na Feira dos Municípios 2026. A organização contempla a gestão das equipes envolvidas, apoio na definição estética dos ambientes, desenvolvimento do conceito e do projeto cenográfico, além da implementação e do acompanhamento técnico necessários para a execução dos cenários e ativações propostas.	01	Serviço	R\$ 18.000,00		R\$ 18.000,00
2	Contratação de equipe de recepção para apoio às ativações cenográficas e orientação ao público durante o funcionamento do espaço, contemplando: recepção e orientação do público visitante • apoio na organização do fluxo de pessoas • suporte à interação do público com os cenários e ativações instaladas.	18	Serviço	R\$ 300,00		R\$ 5.400,00

Rua Cassiano Castelo ,248 Sala 02 , Centro, Colatina , ES , CEP 29700-060
 adeturdocepontoes@gmail.com



3	Contratação de empresa para montar Estrutura – Montagem de 02 Cenários Montagem de dois espaços cenográficos destinados à ambientação do evento e à realização de ativações com o público. Cenografia 01: Fundo em marcenaria com revestimento em lona, piso em grama sintética para ambientação do espaço, área destinada à instalação do balcão cenográfico e iluminação decorativa para valorização do cenário. Cenografia 02: Fundo em marcenaria com revestimento em lona, piso em lona impressa com simulação de deck, composição com elementos de paisagismo e ambientação temática para interação do público e registros fotográficos	01	Serviço	R\$ 26.860,00	R\$ 26.860,00
4	Contratação de Serviço Audiovisual / Podcast para registro fotográfico e em vídeo das ativações, da interação do público com os cenários montados e de entrevistas para redes sociais, contemplando cobertura de 04 horas de evento em dois dias, para produção de material institucional e de divulgação.	01	Serviço	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
5	Locação de mobiliário decorativo para composição e ambientação dos cenários, contribuindo para a caracterização estética do espaço e apoiando as composições cenográficas destinadas às ativações e aos registros fotográficos.	01	Serviço	R\$1.000,00	R\$1.000,00
6	Instalação de totem com adesivagem personalizada para compor o espaço cenográfico e apoiar as ações de interação com o público durante o evento, com aplicação de adesivo contendo a identidade visual do projeto.	01	Und.	R\$ 3.800,00	R\$3.800,00
7	Decoração / Brindes / Ativações Desenvolvimento da ambientação decorativa dos cenários, incluindo elementos temáticos, itens de composição visual, organização de brindes e realização de ativações voltadas à interação com o público, contribuindo para a experiência dos visitantes no evento.	01	Serviço	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00

Rua Cassiano Castelo ,248 Sala 02 , Centro, Colatina , ES , CEP 29700-060
 adeturdocepontos@gmail.com



8	Contratação de empresa para Redes sociais Gestão do perfil da Região Doce Pontões pelo período de 30 dias, com planejamento, organização e acompanhamento das publicações institucionais no canal oficial definido para o projeto.	01	Serviço	RS2.540,00		RS 2.540,00
9	Pagamento de alimentação da equipe de coordenação, staffs, equipes de montagem e desmontagem que tr abalharão nos 4 dias do evento Feira dos Municípios 2026.	107	Serviço	RS40,00		RS4.280,00
10	Produção, transporte.e alimentação de 04 (quatro) apresentações Culturais que representam a região Doce Pontões Capixaba, na Feira dos Municípios 2026.	04	Serviço	RS 5.000,00		RS 20.000,00
TOTAL						RS 92.980,00



DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a **ADERES - Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidades da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Colatina-ES, 14 de maio de 2026.

Ademir Celim
Presidente do Conselho Administrativo
CPF: 735.482.947-15

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Vitória-ES, 14 de janeiro de 2026

ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO
Diretor Geral - Aderes

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO

DIRETOR-GERAL

ADERES - ADERES - GOVES

assinado em 14/05/2026 14:54:04 -03:00

ADEMIR CELIM

CIDADÃO

assinado em 14/05/2026 15:51:07 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 14/05/2026 15:51:07 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por SAMARA RAMOS SABINO (ASSESSOR TECNICO I AD-07 - ADERES - ADERES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-NJ119B>