

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 081/2023**

**SELEÇÃO DE ENTIDADE E PROJETO PARA IMPULSIONAMENTO DO  
EMPREENDEDORISMO FEMININO E SUSTENTÁVEL POR MEIO DE QUALIFICAÇÃO  
NA ÁREA DE CONFECÇÃO DE ABSORVENTES REUTILIZÁVEIS E BOLSA PORTA  
ABSORVENTE E DOAÇÃO DOS MATERIAIS PARA COMUNIDADES ESCOLARES**

O Estado do Espírito Santo, por intermédio da Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo - ADERES, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei Estadual nº 8.256/2006, que Institui a Política Estadual de Fomento à Economia Solidária no Estado do Espírito Santo (PEFES), a Lei Federal nº 14.214/21, que cria o Programa de Proteção e Promoção da Saúde Menstrual e dá preferência a aquisição de absorventes higiênicos femininos feitos com materiais sustentáveis, como critério de desempate, pelos órgãos e pelas entidades responsáveis pelo certame licitatório, torna público o processo de seleção de interessados em participar do Edital para seleção de organização da sociedade civil privada, sem fins lucrativos para projeto piloto de impulsionamento do empreendedorismo feminino e sustentável por meio de qualificação na área de confecção de absorventes reutilizáveis e necessária e doação dos materiais para comunidades escolares aliado a ciclo de palestras de empoderamento feminino, bem como estudo de impacto do produto no mercado, conforme regras estabelecidas abaixo.

**1. DO OBJETIVO DA SELEÇÃO PÚBLICA**

- 1.1. O presente edital tem por objetivo selecionar 01 (uma) proposta de organização da sociedade civil privada, sem fins lucrativos, que comprovadamente desenvolvam atividades relacionadas a organização social e capacitação/produção na área têxtil/confecção para mulheres e gestão operacional de núcleo produtivo na área de confecção com desenvolvimento de atividades empreendedoras para os alunos capacitados.
- 1.2. O prazo de parceria será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia subsequente à publicação do resumo do instrumento no site da Aderes ([www.aderes.es.gov.br](http://www.aderes.es.gov.br)), podendo ser prorrogado, conforme disposto em cláusula, no instrumento celebrado e ainda nos termos de legislação estadual ou federal correlatas vigentes.
- 1.3. O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei Federal Nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, além das condições previstas neste Edital.



## 2. DAS OPORTUNIDADES

---

- 2.1. Será selecionada 01 (uma) proposta, observadas a classificação e a disponibilidade orçamentária para os Termos de Colaboração das organizações da sociedade civil privadas, sem fins lucrativos, para qualificar 60 pessoas na área de confecção de absorventes reutilizáveis e necessário, produção de 4.500 absorventes de tecido reutilizáveis, organização, logística e distribuição de kits em comunidades escolares, estudo de aderência e impacto do produto (absorventes reutilizáveis) no mercado capixaba e organização e gestão operacional de núcleo produtivo na área de confecção com desenvolvimento de atividades empreendedoras para os alunos capacitados, cujo valor global é de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais).
- 2.2. A proposta será destinada somente ao Estado do Espírito Santo.

## 3. OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

---

- 3.1. Os objetos dos Termos de Colaboração devem ser voltados para mulheres e gestão operacional de núcleo produtivo na área de confecção com desenvolvimento de atividades empreendedoras para os alunos capacitados, conforme estabelecido no Anexo II – ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS - Projeto/Plano de Trabalho.

As propostas deverão contemplar as seguintes atividades:

- a) Gestão e coordenação do projeto;
- b) Divulgação das vagas para a qualificação e mobilização para formação das turmas;
- c) Gestão e acompanhamento das inscrições;
- d) Ministrando curso de qualificação em confecção de absorventes de tecido reutilizável e necessário em local adequado;
- e) Gestão, operacionalização e acompanhamento de turmas;
- f) Acompanhamento de produção;
- g) Ministrando palestras educacionais e empreendedoras;
- h) Elaboração de plano metodológico de ação para distribuição dos absorventes nas comunidades;
- i) Interlocução com as comunidades escolares;
- j) Montagem dos kits;
- k) Distribuição dos kits;
- l) Organização e produção de materiais informativos para compor kits de distribuição;
- m) Registro fotográfico e audiovisual do projeto;
- n) Criação de canais próprios online para divulgação do projeto (sitio eletrônico e redes sociais);
- o) Diagnóstico com impacto e adesão do produto doado pelo público assistido (Relatório completo/tabulado/com análise de resultados);
- p) Assessoria em comercialização de produtos, compras e aquisição de insumos para a turma qualificada;
- q) Disponibilização dos núcleos de produção para os alunos dos cursos.



Na proposta deverá conter obrigatoriamente:

- a) A contratação de 01 (um) coordenador(a) fixo em regime de contratação através da CLT (por tempo determinado ou por tempo indeterminado, prevendo todos os custos/encargos inerentes a contratação) ou como consultor (a) pessoa jurídica, com dedicação exclusiva, qualificação comprovada em gestão de projetos.
- b) A validação da metodologia do diagnóstico realizada por pesquisador/docente, com título de mestre ou doutor.

#### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---

Os recursos para celebração dos Termos de Colaboração estão contidos na Ação/Programa de Trabalho 49.203.23.691.0035.2064 – Capacitar para Empreender, no valor de R\$400.000,00 (quatrocentos mil reais) de recursos próprios da Aderes.

#### 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

Poderão participar da seleção deste Edital, as Organizações da Sociedade Civil (OSC's), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas "a", "b" e "c", da Lei Federal n.º 13.019, de 2014 (com a redação dada pela Lei n.º 13.204, de 2015), desde que declarem, conforme modelo constante no Anexo III – Declaração de Ciência e Concordância, que estão cientes e concordam com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

#### 6. PERÍODO DE INSCRIÇÃO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA/PROJETO

---

As inscrições serão realizadas no período de 06 de setembro a 09 de outubro de 2023 das seguintes formas:

6.1.1. Por e-Docs, com envio da ficha de inscrição e dos documentos exigidos para Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo – ADERES, com o seguinte assunto: **SELEÇÃO DE ENTIDADE E PROJETO PARA IMPULSIONAMENTO DO EMPREENDEDORISMO FEMININO E SUSTENTÁVEL POR MEIO DE QUALIFICAÇÃO NA ÁREA DE CONFECÇÃO DE ABSORVENTE REUTILIZÁVEIS E NECESSAIRE E DOAÇÃO DOS MATERIAIS PARA COMUNIDADES ESCOLARES** informando o nome completo da organização da sociedade civil e do proponente.

6.1.2. Presencialmente, na Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo - ADERES, localizada à Avenida Nossa Senhora da Penha, 714 – Ed. RS Trade Tower 5º andar Praia do Canto, Vitória- ES, de



segunda à sexta-feira, respeitando-se os dias e horários de funcionamento da ADERES, das 09h às 18h horas.

6.1.3. Pelos Correios, para o endereço Avenida Nossa Senhora da Penha, 714, Ed. RS Trade Tower, 5º andar, Praia do Canto, Vitória- ES, CEP 29.055-130, até a data limite de recebimento dos formulários de inscrição e apresentação da documentação exigida, inscrito no envelope: **SELEÇÃO DE ENTIDADE E PROJETO PARA IMPULSIONAMENTO DO EMPREENDEDORISMO FEMININO E SUSTENTÁVEL POR MEIO DE QUALIFICAÇÃO NA ÁREA DE CONFECÇÃO DE ABSORVENTE REUTILIZÁVEIS E BOLSA PORTA ABSORVENTE PARA DOAÇÃO DOS MATERIAIS A COMUNIDADES ESCOLARES.**

6.1.4. As propostas em atendimento aos itens 6.1.2 e 6.1.3, deverão ser apresentadas em 01 (um) envelope devidamente lacrado, com os seguintes dados inseridos no envelope;

**DESTINATÁRIO:**

AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E DO EMPREENDEDORISMO - ADERES – SETOR DE PROTOCOLO

ENDEREÇO: Av. Nossa Senhora de Penha, 714, 5ª andar, Ed. RS Trade Tower, Praia do Canto, Vitória-ES - CEP 29055-130.

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 081/2023 - SELEÇÃO DE ENTIDADE E PROJETO PARA IMPULSIONAMENTO DO EMPREENDEDORISMO FEMININO E SUSTENTÁVEL POR MEIO DE QUALIFICAÇÃO NA ÁREA DE CONFECÇÃO DE ABSORVENTE REUTILIZÁVEIS E BOLSA PORTA ABSORVENTE PARA DOAÇÃO DOS MATERIAIS A COMUNIDADES ESCOLARES

REMETENTE: (INFORMAR NOME E ENDEREÇO COMPLETO)

- 6.2. No ENVELOPE ou no e-Docs, deverá constar a seguinte documentação:
- 6.2.1. Estatuto Consolidado registrado;
  - 6.2.2. Ata de Eleição da fundação e da atual Diretoria em exercício.
  - 6.2.3. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ.
  - 6.2.4. Certidões Negativas de Débitos: Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, Dívida Ativa da União, FGTS, Trabalhistas e SIGEFES.
  - 6.2.5. CPF, Cédula de Identidade e comprovante de residência do representante legal.
  - 6.2.6. Apresentar o Ofício e Declaração de Ciência e Concordância, conforme modelo Anexo I e III;
  - 6.2.7. Apresentar Projeto e Plano de Trabalho com a proposta metodológica de projetos para impulsionamento do empreendedorismo feminino e sustentável por meio de qualificação na área de confecção de absorvente reutilizáveis e necessária e doação dos materiais para comunidades escolares, conforme modelo Anexo II do Edital.



6.2.8. Apresentar as declarações em atendimento à Lei nº13.019/14, conforme modelos Anexo IV.

## 7. IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO

---

Ficará impedida de celebrar o Termo de colaboração a OSC que:

- a) Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei Federal nº 13.019, de 2014);
- b) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei Federal nº 13.019, de 2014);
- c) Tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder Judiciário ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Estadual ou Municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de Conselhos de Direitos e de políticas públicas (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 13.019, de 2014);
- d) Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 05 (cinco) anos, exceto se foi sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou foi reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, caput, inciso IV, alíneas a, b, c da Lei Federal nº 13.019, de 2014);
- e) Tenha sido punida com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, ou, ainda, com as sanções previstas nos incisos II e III do art. 73 da Lei Federal Nº 13.019, de 2014 (art. 39, caput, inciso V, da Lei Federal nº 13.019, de 2014);
- f) Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, caput, inciso VI, da Lei Federal nº 13.019, de 2014); ou
- g) Tenha entre seus dirigentes, pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, caput, inciso VII, alínea a, b, c, §1º, §2º, §4º, §5º, §6º da Lei Federal nº 13.019, de 2014).





## 8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO E PRAZOS PARA RECURSO

- 8.1. A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, indicado pelo Diretor Presidente da Aderes:
- Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha, nos últimos 5 (cinco) anos, mantido relação jurídica com, ao menos, uma das organizações sociais da sociedade civil participantes do Chamamento Público (art. 27, §2º e §3º, da Lei Federal nº 13.019, de 2014).
  - A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção.
  - Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital (art. 27, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 13.019, de 2014).
  - Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.
  - A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões, observados, em qualquer situação, os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.
- 8.2. Após o período de inscrições, conforme o cronograma previsto no item 8, terá início o processo de seleção, que será realizado pela Comissão de Seleção, para avaliar os documentos apresentados e emissão de parecer, por ordem de classificação das propostas.
- 8.3. Os participantes poderão apresentar recursos no período de 05 (cinco) dias, a partir da data da divulgação do resultado provisório, até às 17 horas, por meio de qualquer das formas estabelecidas no item 6.1 deste Edital.
- 8.4. No dia 20 de outubro de 2023, após julgamento dos recursos apresentados, será divulgada lista definitiva com os nomes dos classificados, no site <http://www.aderes.es.gov.br>.



## 9. ITENS PARA AVALIAÇÃO

| <b>Crítérios de Julgamento</b>  | <b>Metodologia de Pontuação</b>   | <b>Pontuação Máxima por Item</b> |
|---|---|----------------------------------|
| a. Coerência e clareza das informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas, valor global. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grau pleno de atendimento (2,0 pontos)</li> <li>– Grau satisfatório de atendimento (1,0 ponto)</li> <li>– O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).</li> </ul>  | 2,00                             |
| b. Descrição da realidade objeto da parceria e do nexa entre essa realidade e o projeto proposto  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grau pleno de atendimento (2,0 pontos)</li> <li>– Grau satisfatório de atendimento (1,0 ponto)</li> <li>– O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).</li> </ul>  | 2,00                             |
| c. Consistência do projeto em relação aos objetivos propostos, estratégias e resultados esperados;  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grau pleno de adequação (2,0)</li> <li>– Grau satisfatório de adequação (1,0)</li> <li>– O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).</li> </ul>   | 2,00                             |
| d. Proposta apresentada por organizações da sociedade civil, que desenvolvam atividades de capacitação.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proposta apresentada por associação ou cooperativa que desenvolvam atividades de capacitação (3,0)</li> <li>– Proposta de outras organizações, que desenvolvem outras atividades (1,0)</li> </ul>  | 3,00                             |
| e. Atestado de capacidade técnica, fornecida por pessoa jurídica, pública ou privada, de que a entidade desenvolve (desenvolveu) atividades de capacitação ou produção na área têxtil/confecção                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proposta apresentada por associação ou cooperativa que desenvolvam atividades de capacitação ou produção na área têxtil/confecção (2,0)</li> <li>– Obs. A comprovação das entidades que desenvolvem atividades poderá ser através de atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa privada ou pública, ou cópia de contratos/convênios/termos dos serviços realizados.</li> </ul> | 2,00                             |
| f. Termo de fomento e/ou Termo de colaboração celebrado com ADERES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proposta de associação ou cooperativa ou entidades que possuem termo de fomento ou colaboração com a ADERES (1,0)</li> <li>– Obs. A comprovação das entidades que desenvolvem atividades poderá ser através de atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa privada ou pública, ou cópia de contratos/convênios/termos dos serviços realizados.</li> </ul>                       | 1,00                             |



| Critérios de Julgamento  | Metodologia de Pontuação   | Pontuação Máxima por Item |
|--|--|---------------------------|
| g. Atestado de capacidade técnica, fornecida por pessoa jurídica, pública ou privada, de atividades de empreendedorismo feminino | – Proposta de associação ou cooperativa ou entidades que desenvolver atividades de empreendedorismo feminino (1,0)<br>Obs. A comprovação das entidades que desenvolvem atividades poderá ser através de atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa privada ou pública, ou cópia de contratos/convênios/termos dos serviços realizados. | 1,00                      |

- 9.1. Serão eliminadas aquelas propostas:
- 9.2. Cujas pontuações totais for inferior a 7 (sete) pontos, ou;
- 9.3. Que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento **a**, **b**, **c**, ou;
- 9.4. Que estejam em desacordo com aspectos formais ou que não atendam quaisquer pré-condições estabelecidas por este Edital.
- 9.5. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base nos critérios de julgamento.
- 9.6. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (**a**). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (**b**), (**c**) e (**d**). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.
- 9.7. Durante o processo de análise e avaliação dos critérios, a Comissão de Seleção poderá recomendar adequações ou solicitar comprovação oficial de informações fornecidas.
- 9.8. No dia 11 de outubro de 2023 será divulgada no site: <http://www.aderes.es.gov.br> a lista provisória contendo os nomes dos interessados selecionados, por ordem de classificação.
- 9.9. No caso de ausência de confirmação da participação, a proposta selecionada será automaticamente considerada desistente e a proposta que se classificou na sequência da ordem de pontuação será convocada como substituto da vaga.
- 9.10. Os resultados de cada etapa de seleção serão publicados na página eletrônica da Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo – <http://www.aderes.es.gov.br>.



## 10. CRONOGRAMA

| ATIVIDADE   | DATA               |
|---|--------------------|
| Data da publicação Edital de Chamamento Público.  | 06/09/2023         |
| Divulgação do chamamento público (site, DIOES).   | 06/09 a 09/10/2023 |
| Prazo final para recebimento dos formulários de inscrição e apresentação da documentação exigida – fase de habilitação. | 09/10/2023         |
| Análise e avaliação dos formulários   | 09 a 11/10/2023    |
| Divulgação do resultado provisório  | 11/10/2023         |
| Prazo para encaminhamento e análise de recurso  | 12 a /18/10/2023   |
| Divulgação do resultado definitivo  | 19/10/2023         |
| Homologação do resultado e convocação dos selecionados para assinatura dos Termos de Colaboração                        | 20/10/2023         |

## 11. DA ASSINATURA PARCERIA

- a) A entidade proponente selecionada, na pessoa do Presidente, será convocada pela ADERES para, na data estabelecida no Ato de Convocação, publicado no site da ADERES, comparecer pessoalmente à sede da ADERES para assinar a parceria.
- b) Apresentar as seguintes certidões negativas de débitos regulares:
- c) Os modelos que tratam os itens a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, em cumprimento à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;
- d) Certidão negativa emitida pela Fazenda Pública Estadual ou, se disponibilizado, através de comprovantes de pesquisa extraídos via internet;
- e) Certidão Negativa de Inadimplência emitida pela Fazenda Pública Estadual, através de comprovantes de pesquisa extraídos via internet - SIGEFES;
- f) Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais relativos às contribuições previdenciárias e às de Terceiros, emitida pela Receita Federal do Brasil;
- g) Certificado de Regularidade do FGTS;
- h) Certidão Negativa Municipal;
- i) É de inteira responsabilidade do proponente apresentar a documentação solicitada.
  - a. A data estabelecida no Ato de Convocação do proponente, selecionado será definida considerando prazo máximo de 10 (dez) dias uteis a contar da publicação no site da Aderes ([www.aderes.es.gov.br](http://www.aderes.es.gov.br)).



## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

- 12.1. As situações não previstas neste instrumento serão resolvidas pela Gerência de Economia Solidária e Diretoria Técnica da Aderes.
- 12.2. A inscrição implica no total conhecimento e total concordância dos termos e condições previstos neste Edital.
- 12.3. Os recursos, impugnações e demais solicitações deverão ser realizadas por meio de qualquer das formas estabelecidas no item 6.1 deste Edital.
- 12.4. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital em caso de identificação de alguma irregularidade, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis após a publicação do edital, devendo a Gerência de Microcrédito julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.
- 12.5. Os casos omissos do presente Edital serão decididos pelo Diretor Presidente desta Autarquia.
- 12.6. À Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo - ADERES fica reservado o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente Edital, havendo motivos ou justificativas para tais procedimentos devidamente apresentados nos autos do processo de origem.
- 12.7. Fica eleito o foro da Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo para serem dirimidas quaisquer questões decorrentes do presente Edital.

Vitória, 06 de setembro de 2023.

**Alberto Farias Gavini Filho**  
Diretor Presidente

Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo



## ANEXO I

*(Utilizar papel timbrado da entidade proponente)*

A Sua Excelência o Senhor

**Alberto Farias Gavini Filho**

Diretor Presidente da Aderes

Av. Nossa Senhora da Penha, 714, 5º andar, Ed RS Trade Tower – Praia do Canto

CEP: 29055-130

Vitória-ES

Ofício N.º \_\_\_\_\_

Local/Data.

Senhor Presidente,

A **(Nome da Entidade)** em atenção ao chamamento Público nº 081/2023, vem encaminhar pelo presente, o Projeto Básico, Plano de Trabalho e Documentação, contendo proposta da SELEÇÃO DE ENTIDADE E PROJETO PARA IMPULSIONAMENTO DO EMPREENDEDORISMO FEMININO E SUSTENTÁVEL POR MEIO DA QUALIFICAÇÃO NA ÁREA DE CONFECÇÃO DE ABSORVENTE REUTILIZÁVEIS E BOLSA PORTA ABSORVENTE PARA DOAÇÃO DOS MATERIAIS A COMUNIDADES ESCOLARES nos termos da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015 e normas definidas pela Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo - ADERES.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do Representante Legal da OSC



**ANEXO II**  
**ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**  
**PLANO DE TRABALHO**  
**LEI 13.019/2014**

(Usar papel timbrado da instituição)

Os textos em vermelho são orientações / exemplos para preenchimento.

|  |          |                    |                    |
|--|----------|--------------------|--------------------|
| <b>A - PROPONENTE</b>                                |          |                    |                    |
| <b>I - ENTIDADE</b>                                  |          |                    |                    |
| Denominação  |          |                    |                    |
| CNPJ   |          |                    |                    |
| Endereço (rua, avenida, número, complemento, bairro) |          |                    |                    |
| Cidade   |          | UF                 | CEP                |
| DDD  | Telefone |                    | Celular            |
| E-mail   |          |                    |                    |
| Site   |          |                    |                    |
|  |          |                    |                    |
| <b>II - DADOS BANCÁRIOS</b>                          |          |                    |                    |
| Banco  | Agência  | Conta Corrente     | Praça de Pagamento |
|  |          |                    |                    |
| <b>III - DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE</b>            |          |                    |                    |
| Nome completo  |          |                    |                    |
| CPF  |          | RG/Órgão Expedidor |                    |



|  |                    |                        |
|--|--------------------|------------------------|
| Endereço (rua, avenida, número, complemento, bairro)                     |                    |                        |
| Cidade/Estado  | UF                 | CEP                    |
| E-mail   | Telefone           | Celular                |
| Cargo  | Eleito em:         | Vencimento do Mandato: |
| <b>IV - DO RESPONSÁVEL PELA PARCERIA</b>                                 |                    |                        |
| Pessoa responsável pela parceria dentro da organização:<br>Nome Completo |                    |                        |
| Telefone   | Celular            |                        |
| E-mail   |                    |                        |
| CPF  | RG/Órgão Expedidor |                        |
| Cargo  |                    |                        |
| Formação Profissional  |                    |                        |

|  |                  |                |                  |
|--|------------------|----------------|------------------|
| <b>B - PROJETO</b>   |                  |                |                  |
| Título do projeto  |                  |                |                  |
| <b>I - PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>   |                  |                |                  |
| <b>Início</b>  | <b>Mês e ano</b> | <b>Término</b> | <b>Mês e ano</b> |
| <b>II - APRESENTAÇÃO DO PROJETO</b>  |                  |                |                  |
| <p><i>A apresentação deve demonstrar sinteticamente o que será proposto e desenvolvido pelo projeto. Deve-se ressaltar a importância do tema, podendo relacioná-lo ao cenário social, cultural e econômico no qual o projeto e/ou entidade está inserido. Adicionar um parágrafo onde fique explicitada a área de atuação do projeto em questão.</i></p> |                  |                |                  |
|  |                  |                |                  |





### III – DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

Descrever a análise da realidade que o projeto quer intervir.

### IV - JUSTIFICATIVA

Fundamentar a pertinência e a relevância do projeto como resposta a um **problema ou demanda específica relacionada ao território foco da intervenção**. Indique os problemas que deverão ser enfrentados com a execução da proposta. Nessas informações deve-se enfatizar aspectos qualitativos e quantitativos que justifiquem a execução do projeto, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

Explanar sobre o ganho social e econômico para a região com a atividade proposta.

Demonstrar o nexos entre essa realidade e os objetivos e metas a serem atingidos. Primar pela clareza e explicação de elementos que permitam conferir se a ação que se pretende desenvolver é compatível com a diretriz escolhida e atende ao objetivo e princípios.

### V - OBJETIVOS

#### Objetivo Geral

Deve demonstrar de forma ampla e geral o que se pretende alcançar com a implantação do projeto, devendo expressar a transformação almejada ao final da execução do projeto.

Deve informar o que se pretende alcançar de forma clara e concisa, buscando a delimitação da amplitude do projeto. Lembramos que o objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar.

Por isso **não deve ser quantificado** (quando se transformaria no resultado esperado), **nem expressar a forma como se vai trabalhar** (quando se transformaria em ações).

#### Objetivos Específicos

São os passos estratégicos para que o objetivo geral possa ser alcançado, isto é, eles são capazes de mostrar as estratégias que serão utilizadas pelo Projeto.

É a operacionalização do objetivo geral. Devem ser concretos e viáveis.



Utilizar verbos que representem ações específica e concreta. Ex.: construir, implantar, adquirir, contratar, capacitar, instalar, elaborar, montar, editar, confeccionar, produzir, imprimir, etc.  
Evitar verbos de sentido abstrato, confuso, impreciso. Ex.: apoiar, colaborar, fortalecer, contribuir, etc. Os objetivos devem ser tangíveis, específicos, concretos, mensuráveis e atingíveis em determinado período de tempo.

#### **VI – PÚBLICO BENEFICIÁRIO**

Quantificar e qualificar os empreendimentos a serem beneficiados, de fato, com o projeto.

#### **VII – ÁREA DE ABRANGÊNCIA**

Informar qual a dimensão espacial da área de cobertura do projeto, relacionando atores envolvidos, distritos ou bairros, ruas se for possível especificar, etc. Deixar bem claro onde o projeto será aplicado/realizado.

#### **PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE**

Especificar de que forma a comunidade está envolvida com o projeto.

#### **ORGANIZAÇÕES PARCEIRAS**

Descrever de forma breve as articulações existentes ou necessárias para realizar o projeto (caso tenha).  
Relacionar os grupos ou organizações articuladas para realizar o projeto?

#### **VIII – RESULTADOS ESPERADOS**



Os resultados esperados são a forma concreta em que se espera alcançar os objetivos específicos. Portanto, deve existir uma correspondência estreita entre os mesmos, incluindo sua forma de expressão. Assim como os objetivos específicos, os resultados esperados devem ser mensuráveis, passíveis de demonstração e reproduzíveis.

Devem, de maneira geral, revelar o alcance dos objetivos específicos podendo ser expressos de forma quantitativa, bem como também qualitativa.

Lembre-se: os resultados devem expressar como se espera alcançar os objetivos específicos. Portanto deve existir uma correspondência muito estreita entre os mesmos.

### DETALHAMENTO METODOLÓGICO

| <b>Etapas</b> | <b>Objetivos Específicos</b>                              | <b>Ações</b>  | <b>Metas</b>   | <b>Resultados Esperados</b>   |
|---------------|---|---|--|---|
| (Número)      | (Listagem dos objetivos específicos informados no item 5) | (Ações necessárias para alcance do objetivo específico)   | (Metas a serem alcançadas por objetivo específico)       | (Resultados a serem alcançados por objetivo específico)   |
| 1             | Capacitar empreendedores                                  | Elaborar convites<br>Mobilizar empreendedores<br>Realizar XX turmas de XX alunos com XX horas de capacitação<br>Confecção / entrega de certificados | XX participantes<br>XX turmas<br>XX horas de capacitação | Melhoria da gestão<br>Geração de postos de trabalho<br>Redução de fechamento de empreendimentos |
|               |   |   |  |   |
|               |   |   |  |   |
|               |   |   |  |   |
|               |   |   |  |   |
|               |   |   |  |   |

Obs.: No caso de mais objetivos e ações devem ser aumentadas o número de linhas.



**X- COMO SE DARÁ O PROCESSO DE AVALIAÇÃO?**

Descrever como o processo de avaliação será desenvolvido.  
 Elaborar os indicadores para cada objetivo específico. Descrever o método/ estratégia de monitoramento e avaliação.  
 Especificar os documentos que serão produzidos, para a devida comprovação do alcance das metas estabelecidas, e os instrumentos e indicadores que deverão ser utilizados para a avaliação dos resultados efetivamente alcançados.  
 Preencher em seguida a matriz de avaliação.

**MATRIZ DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

| <b>Objetivo Específico</b>      | <b>Indicadores quantitativos</b> | <b>Indicadores qualitativos</b> | <b>Fonte de Informação</b>            | <b>Formas de coleta de dados</b>       | <b>Responsável pela coleta</b> | <b>Periodicidade</b>             |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| <i>Capacitar empreendedores</i> | <i>Lista de presença</i>         | <i>Pesquisa de avaliação</i>    | <i>Participantes das capacitações</i> | <i>Lista e formulário de avaliação</i> | <i>Técnico da instituição</i>  | <i>Final de cada capacitação</i> |
|                                 |                                  |                                 |                                       |  |                                |                                  |
|                                 |                                  |                                 |                                       |  |                                |                                  |
|                                 |                                  |                                 |                                       |  |                                |                                  |
|                                 |                                  |                                 |                                       |  |                                |                                  |

**Obs.: No caso de mais objetivos aumentar linhas e colunas.**



**XI – QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA**

Discriminar as especialidades profissionais necessárias e específicas existentes e a serem contratadas para o desenvolvimento das atividades propostas para a execução do projeto.

Especificar o campo de atuação de cada profissional, tempo mínimo de experiência comprovada, área de formação e o tipo de qualificação a ser exigida, para o desenvolvimento do objetivo proposto.

**EQUIPE TÉCNICA**

| Cargo | Nº de Profissionais | Escolaridade |       | Atribuições | Já trabalha na instituição ? |     | Período de Contratação (meses) | Natureza de Trabalho (CLT por tempo determinado ou indeterminado ou contrato de estágio) |
|-------|---------------------|--------------|-------|-------------|------------------------------|-----|--------------------------------|--|
|       |                     | Superior     | Médio |             | Sim                          | Não |                                |  |
|       |                     |              |       |             |                              |     |                                |  |
|       |                     |              |       |             |                              |     |                                |  |
|       |                     |              |       |             |                              |     |                                |  |

Obs.: No caso de mais objetivos aumentar linhas e colunas.





**XII – ORÇAMENTO**

Apresentar um orçamento resumido do Projeto. Apresentar o valor total do Projeto

|  |
|--|
|  |
|--|

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO REPASSE**

| Mês de repasse | Total |
|----------------|-------|
| <u>MÊS</u>     | R\$   |
| <u>MÊS</u>     | R\$   |
| ...            | ...   |
|                |       |

Obs.: No caso de mais objetivos aumentar linhas e colunas.

**PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (R\$)\***

\* incluir encargos trabalhistas, caso inclua salários

| CUSTEIO |           |        |                      |                      |                    |                       |
|---------|-----------|--------|----------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| Item    | Descrição | Quant. | Estimativa de custos |                      |                    |                       |
|         |           |        | Unidade medida       | Valor unitário (r\$) | Valor mensal (r\$) | Valor acumulado (r\$) |
|         |           |        |                      |                      |                    |                       |



|              |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|
|              |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTAL</b> |  |  |  |  |  |  |

Obs.: No caso de mais objetivos aumentar linhas e colunas.

| <b>PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (R\$)</b> |                  |               |                             |                             |                           |                              |
|---|------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>INVESTIMENTO</b>                         |                  |               |                             |                             |                           |                              |
| <b>Item</b>                                 | <b>Descrição</b> | <b>Quant.</b> | <b>Estimativa de custos</b> |                             |                           |                              |
|   |                  |               | <b>Unidade medida</b>       | <b>Valor unitário (r\$)</b> | <b>Valor mensal (r\$)</b> | <b>Valor acumulado (r\$)</b> |
|   |                  |               |                             |                             |                           |                              |
|   |                  |               |                             |                             |                           |                              |
|   |                  |               |                             |                             |                           |                              |
| <b>TOTAL</b>                                |                  |               |                             |                             |                           |                              |

Obs.: No caso de mais objetivos aumentar linhas e colunas.

| <b>INSTITUIÇÕES PARCERIAS (caso existir)</b> |               |
|--|---------------|
| <b>Usos</b>                                  | <b>Fontes</b> |
|  |               |



|                            | <b>Instituição</b> | <b>Parceiro 01</b> | <b>Parceiro 02</b> | <b>Parceiro 03</b> |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Pessoal</b>             |                    |                    |                    |                    |
| <b>Manutenção</b>          |                    |                    |                    |                    |
| <b>Material de Consumo</b> |                    |                    |                    |                    |
| <b>Alimentação</b>         |                    |                    |                    |                    |
| <b>Espaço Físico</b>       |                    |                    |                    |                    |
| <b>TOTAL</b>               |                    |                    |                    |                    |

Obs.: A especificação de usos deve seguir os itens da planilha de custos. No caso de mais itens de usos aumentar o número de linhas.



### DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro

Local e data

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Instituição

### APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Local e data

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Diretor Presidente - Aderes



### ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

(Usar papel timbrado da entidade)

Declaro que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº ...../20..... e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local-UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)





**ANEXO IV – Declarações em atendimento a Lei 13.019/2014**

(Usar papel timbrado da entidade)

**RELAÇÃO CONTENDO O NOME DOS DIRIGENTES E CONSELHEIROS DA ENTIDADE E PERÍODO DE ATUAÇÃO**

(Artigo 34, Inciso VI, da Lei nº 13.019/2014 Alterada pela Lei nº 13.204/2015)

**CERTIDÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador (a) da CI Nº \_\_\_\_\_, e CPF Nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua/Av. \_\_\_\_\_, representante legal da Organização da Sociedade Civil, certifico que os dirigentes e conselheiros da referida entidade, cujo período de atuação é de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, são:

|                                      |                 |       |            |
|--------------------------------------|-----------------|-------|------------|
| Nome                                 |                 |       | Nº CPF     |
| Nº RG                                | Órgão Expedidor | Cargo | Função     |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod, Etc.) |                 |       |            |
| Bairro                               | Cidade          |       | CEP        |
| Telefone 1                           | Telefone 2      |       | Telefone 3 |

|       |                 |       |        |
|-------|-----------------|-------|--------|
| Nome  |                 |       | Nº CPF |
| Nº RG | Órgão Expedidor | Cargo | Função |



|                                     |  |            |  |            |
|-------------------------------------|--|------------|--|------------|
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod etc.) |  |            |  |            |
| Bairro                              |  | Cidade     |  | CEP        |
| Telefone 1                          |  | Telefone 2 |  | Telefone 3 |

|                                      |                 |                   |        |                   |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|--------|-------------------|
| Nome                                 |                 |                   | N° CPF |                   |
| N° RG                                | Órgão Expedidor | Cargo             | Função |                   |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod, Etc.) |                 |                   |        |                   |
| Bairro                               |                 | Cidade            |        | CEP               |
| Telefone 1<br>( )                    |                 | Telefone 2<br>( ) |        | Telefone 3<br>( ) |

|                                      |                 |        |        |     |
|--------------------------------------|-----------------|--------|--------|-----|
| Nome                                 |                 |        | N° CPF |     |
| N° RG                                | Órgão Expedidor | Cargo  | Função |     |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod, Etc.) |                 |        |        |     |
| Bairro                               |                 | Cidade |        | CEP |



|            |            |            |
|------------|------------|------------|
|            |            |            |
| Telefone 1 | Telefone 2 | Telefone 3 |

|                                     |                 |            |        |
|-------------------------------------|-----------------|------------|--------|
| Nome                                |                 |            | N° CPF |
| N° RG                               | Órgão Expedidor | Cargo      | Função |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod etc.) |                 |            |        |
| Bairro                              | Cidade          |            | CEP    |
| Telefone 1                          | Telefone 2      | Telefone 3 |        |

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Representante Legal da OSC



**DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE ENDEREÇO**

Declaro para os devidos fins que a entidade inscrita no CNPJ sob \_\_\_\_\_, é uma entidade de direito privado sem fins lucrativos, que se encontra em pleno e contínuo funcionamento nos últimos 12 (doze) meses, cumprindo suas finalidades estatutárias no endereço: rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, no telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e e-mail \_\_\_\_\_, conforme comprovante anexo.

(Anexar cópia de comprovante de água, luz, telefone, internet, ou contrato de locação)

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da OSC



**DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AS VEDAÇÕES PREVISTAS NO 39 DA LEI 13.019/2014.**

Declaro para os devidos fins junto a essa Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo - ADERES, que não integram a respectiva diretoria dirigentes cujas vedações estão previstas no artigo 39 da Lei Federal 13.019/2014.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do Representante Legal da OSC





**DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E GERENCIAL**

Cidade - ES, xxxx de xxxxx de 2023.

Declaro para todos os fins de direito que a ASSOCIAÇÃO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX localizada na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – ES CEP: XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Presidente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO, portador da CI XXXXXXXX - CPF nº XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, **possui instalações, condições e capacidade técnica, administrativa e operacional para o desenvolvimento das atividades/projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.**

Atenciosamente

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Presidente



## DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS ESTATUTÁRIOS

(Artigo 33 da Lei nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015)

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador (a) da CI Nº \_\_\_\_\_, e CPF Nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua/Av. \_\_\_\_\_, representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro para os devidos fins junto a essa Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo - ADERES, que a entidade atende o disposto no art. 33 da lei nº 13.19/2014, conforme relacionado abaixo:

1. Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social (Inciso I), encontra-se previsto no artigo \_\_\_\_\_ do estatuto;
2. Que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (Inciso III), encontra-se previsto no artigo \_\_\_\_\_ do estatuto;
3. Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (IV), encontra-se previsto no artigo \_\_\_\_\_ do estatuto;

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da OSC



**DECLARAÇÃO DE PUBLICIDADE DA PARCERIA**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) e inscrito no CPF Nº \_\_\_\_\_, representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que me comprometo em atender o disposto no Art. 11 da Lei 13.019/2014, de forma especial a divulgação na internet e em locais visível da sede social e, quando for o caso, nos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com a Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo - ADERES.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do Representante Legal da OSC



**DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA COM O PODER PÚBLICO**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador (a) da CI Nº \_\_\_\_\_, e CPF Nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua/Av. \_\_\_\_\_, representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro para os devidos fins junto a essa Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo - ADERES, sob penas previstas no Artigo 299 do Código Penal que a Organização da Sociedade Civil, denominada de \_\_\_\_\_, não se encontra em nenhuma das situações de impedimento dispostas no Art. 39 da Lei nº 13.019/2014.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do Representante Legal da OSC



**DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE ATIVIDADES**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador (a) da CI Nº \_\_\_\_\_, e CPF Nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua/Av. \_\_\_\_\_, representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro para os devidos fins que a entidade \_\_\_\_\_ teve seu início das atividades em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e que seu Estatuto atende os ditames da Lei Federal nº 13.019/14.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do Representante Legal da OSC



## ANEXO IV

### Minuta de Termo de Colaboração

Termo de Colaboração n.º \_\_\_\_/20\_\_  
Processo Administrativo n.º \_\_\_\_\_

### MINUTA

**TERMO DE COLABORAÇÃO** QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (ou entidade da Administração Indireta), POR INTERMÉDIO DO \_\_\_\_\_ E A/O (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL), TENDO POR OBJETO \_\_\_\_\_, NOS TERMOS ESTABELECIDOS NO PRESENTE INSTRUMENTO E NO PLANO DE TRABALHO.

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio do(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste ato representada pelo(a) \_\_\_\_\_ (autoridade competente), e a(o) \_\_\_\_\_ (organização da sociedade civil), inscrita(o) no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, doravante denominada(o) ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada(o) pelo(a) \_\_\_\_\_ (cargo do representante legal da organização da sociedade civil, seguido da respectiva qualificação), resolvem celebrar o presente **Termo de Colaboração/Fomento**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, consoante o processo administrativo nº \_\_\_\_\_ e mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente **Termo de Colaboração/Fomento**, decorrente de chamamento público \_\_\_\_\_, tem por objeto \_\_\_\_\_, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo I.

1.1.1 – O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.



1.2 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – Delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II – Prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

*Nota Explicativa 1: Excluir a menção ao chamamento público na hipótese em que a norma dispensar esse procedimento. Sobre as causas que excepcionam o chamamento público, ver os arts. 30 a 32 da Lei n.º 13.019, de 2014, e a Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício vigente.*  
*Nota Explicativa 2: Em relação ao prévio chamamento público, observar as disposições contidas nos arts. 23 a 32 da Lei n.º 13.019, de 2014.*

## CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do **Termo de Colaboração/Fomento**;

e) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;



- f) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- g) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- h) designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- i) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- j) colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;
- k) apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;
- l) apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;
- m) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

*Nota Explicativa 3: Nesta cláusula podem ser acrescentadas obrigações intrínsecas às peculiaridades do objeto pactuado.*

## II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste **Termo de Colaboração/Fomento**;
- c) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;





f) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no **Termo de Colaboração/Fomento**, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

g) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste **Termo de Colaboração/Fomento**, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente **Termo de Colaboração/Fomento** é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do **Termo de Colaboração/Fomento**, recursos no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária \_\_\_\_\_, UG \_\_\_\_\_, Gestão \_\_\_\_\_, conforme discriminação abaixo:

Fonte: \_\_\_\_\_ ED: \_\_\_\_\_ - R\$ \_\_\_\_\_

3.3 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se obriga a aplicar na consecução dos fins pactuados por este **Termo de Colaboração/Fomento**, a título de contrapartida, recursos próprios no importe de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

(Manter esse item somente se houver contrapartida financeira.)

OU

3.3 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se obriga a aplicar, na consecução dos fins pactuados por este **Termo de Colaboração/Fomento**, R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), relativamente à avaliação econômica dos bens/serviços dados a título de contrapartida.

(Manter esse item somente se houver contrapartida em bens/serviços.)

3.4 – A contrapartida em bens/serviços economicamente mensuráveis fica avaliada em R\$ (.....), e ficará gravada, com cláusula de inalienabilidade, no caso de bens móveis e imóveis, para a continuidade da execução do objeto após o término da vigência deste **Termo de Colaboração/Fomento**.



*Nota Explicativa 4: A cláusula acima é aplicável na hipótese de existir contrapartida. Em caso negativo, esta cláusula deve ser integralmente excluída, renumerando-se as disposições subsequentes.*

*Nota Explicativa 5: A mensuração econômica de bens e serviços, no presente termo, deverá consolidar o valor total da avaliação. No plano de trabalho, deverá ser apresentado inventário dos bens/serviços individualmente avaliados.*

## CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste **Termo de Colaboração/Fomento**, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do **Termo de Colaboração/Fomento** ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida. **(Manter esse item somente se houver contrapartida financeira)**

4.5 – As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL. **(Manter esse item somente se houver contrapartida.)**

4.6 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no **Termo de Colaboração/Fomento**;



III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

## CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente **Termo de Colaboração/Fomento** deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

## CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

6.1 – O presente **Termo de Colaboração/Fomento** vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicar data certa - dd/mm/aaaa), conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.



6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente **Termo de Colaboração/Fomento**, que deverá ser formalizada por Termo Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente **Termo de Colaboração/Fomento**, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do **Termo de Colaboração/Termo de Fomento** ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através do(a) \_\_\_\_\_, no prazo máximo de \_\_\_\_\_, para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela administração pública;



IV – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo **Termo de Colaboração/Fomento**;

V – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.



Parágrafo Primeiro. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Parágrafo Segundo. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do **Termo de Colaboração/Fomento** dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do **Termo de Colaboração/Fomento**, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do **Termo de Colaboração/Fomento**.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I – os resultados já alcançados e seus benefícios;

II – os impactos econômicos ou sociais;

III – o grau de satisfação do público-alvo;

IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I – aprovação da prestação de contas;





II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

Parágrafo Primeiro. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

Parágrafo Segundo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II – nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:



- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no **Termo de Colaboração/Fomento** e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

## CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste **Termo de Colaboração/Fomento** com alteração da natureza do objeto

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do **Termo de Colaboração/Fomento**.





9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste **Termo de Colaboração/Fomento**.



11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste **Termo de Colaboração/Fomento**, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

12.1 – O presente **Termo de Colaboração/Fomento** poderá ser:

I – denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;  
e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável.

Parágrafo Primeiro - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.



Parágrafo Segundo - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

13.1 – A eficácia do presente **Termo de Colaboração/Fomento** ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente **Termo de Colaboração/Fomento** terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS**

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorais.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste **Termo de Colaboração/Fomento** ou que com ele tenham relação

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.



## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

*Nota Explicativa 6: Esta cláusula pode ser excluída, caso o objeto pactuado não demande o tratamento de dados pessoais.*

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste **Termo de Colaboração/Fomento**, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

18.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.



Vitória/ES, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da administração pública estadual (Nome/cargo)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da organização da sociedade civil (Nome/cargo)

## ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**ALBERTO FARIAS GAVINI FILHO**  
DIRETOR PRESIDENTE QCE-01  
ADERES - ADERES - GOVES  
assinado em 11/09/2023 10:07:00 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 11/09/2023 10:07:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por RENATO ALEXANDRE RANGEL DE JESUS (GERENTE DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E MICROCRÉDITO AD-04 -  
GESOL - ADERES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-P43J2B>